

# **K i n i z s i P á l G i m n á z i u m**

partnerközpontú intézmény,  
amely sikeresen kiépítette a COMENIUS 2000  
Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. Intézményi modelljét.

## **PEDAGÓGIAI PROGRAM**



**2017**



## Tartalomjegyzék

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	4.
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7.
3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	13.
4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	22.
5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	26.
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	29.
7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	33.
8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái..	36.
9. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei.....	41.
10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, az átvételre vonatkozó rendelkezései.....	43.
11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	47.
Helyi tanterv .....	48.
Mellékletek.....	88.
<i>Tantárgyi követelmények, érettségi témakörök_4 évfolyamos_2014-től</i>	
<i>Tantárgyi követelmények, érettségi témakörök_4+1 évfolyam gimnázium_2012-2013-as tanévtől</i>	
<i>Könyvtár-pedagógiai program</i>	

## **1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

A Kinizsi Pál Gimnázium középfokú, gimnáziumi oktatást folytató intézmény. Az iskola a gimnáziumi képzést az átjárhatóság, a partnerközpontúság, az együttműködés és kölcsönös tisztelet megtartásával a következő nevelési alapelvek és értékek szellemében végzi:

- a tanuló becsülje meg saját és társai munkáját, a munka által megszerzett tudást,
- a tanuló becsülje meg a másik embert és annak értékeit, munkáját
- megszerzett tudásával fejlessze az iskola mint társadalmi mikrokörnyezet közösségi életét,
- járuljon hozzá a város hagyományainak és helyi értékeinek megőrzéséhez,
- járuljon hozzá az ország értékeinek növeléséhez, őrizze az ország hagyományait.

A középiskolai oktatás alapfeladata és célja:

1. a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, a munkába állásra, valamint a felsőoktatási tanulmányok, felsőfokú szakmai tanulmányok megkezdésére való felkészítés
2. hogy a diákokkal megértessük korunk legnagyobb kihívásait, a természetvédelmet és a globalizációt, a „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” szemléletmódot,
3. az, hogy a tanulók képesek legyenek önállóan információk gyűjtésére, az egyént érő bővülő információk közötti eligazodásra, tudjanak önállóan véleményt nyilvánítani, logikusan gondolkozni, és ezek alapján önállóan dönteni.

Ezek eredményezhetik azt, hogy tanulóink a jövőben erkölcsi felelősséggel, cselekvő hazaszeretettel átitatott állampolgárokká válhatnak.

Célunk továbbá

- a beiskolázás javítása ill. szinten tartása,
- a gimnáziumi képzési típusban elsősorban azok a jó és jeles tanulmányi eredményt produkáló diákok vegyenek részt, akik a későbbiekben a település és a körülötte lévő mikro-térség értelmiségi bázisát fogják növelni,
- az intézmény kapcsolatrendszerének horizontális és vertikális irányú fejlesztése,
- a tantestület tagjainak folyamatos önfejlesztése,

A célok megvalósítását a következő módszerekkel és az azokhoz rendelt alábbi feladatokkal érjük el:

- központi felvételi eljárás keretében iskolázzuk be a tanulókat, illetve a más oktatási intézményből történő átvételt feltételekhez kötjük,
- iskolánk minden tanulója számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség kibontakoztató foglalkozásokat szervezünk,
- a sikeres integráció érdekében egyéni fejlesztő foglalkozásokat tartunk,
- olyan tehetséggondozó rendszerrel kívánjuk összekapcsolni, amely legjobb diákjainkat eséllyel készíti fel az országos középiskolai versenyekre. A tehetséggondozást a következő eszközökkel és eljárásokkal valósítjuk meg:
  - kulturális rendezvények,
  - szakkörök,
  - szakmai és tanulmányi kirándulások évente 3 nap,
  - nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
  - egyéb szabadidős tevékenységek.
  - emelt szintű oktatás
  - természettudományos tantárgyak kiemelt oktatása
- a mikro-térségi általános iskolákban továbbtanulási tájékoztatót tartunk, nyílt napokat szervezünk számukra, versenyeket, vetélkedőket,
- Szüreti Napot, iskolai vetélkedőket, szakmai kirándulásokat, nyári táborokat és külföldi csereutazásokat szervezünk igény szerint.
- támogatjuk a Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács működését, bevonjuk a döntési folyamatokba, a jogszabályban előírtakon kívül is kikérjük

véleményét,

- támogatjuk a diákok olyan fórumokon történő részvételét, melyek a tanulók önérdék-érvényesítő képességeit fejlesztik,
- biztosítjuk az ingyenes hozzáférést a szélessávú Internet használatához,
- iskolai könyvtárat működtetünk.

Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha

- a gimnáziumi képzésben résztvevők közül a továbbtanulni szándékozók legalább 60%-a sikeresen felvételizik felsőfokú oktatási vagy felsőoktatási szakképzést szervező intézménybe,
- diákjaink emelt szintű érettségi vizsgát tesznek.

## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés a legösszetettebb folyamat az iskolában, mely áthatja a mindennapos oktató-nevelő munkát, és melyben az iskola minden dolgozója – saját hatáskörén belül – részt vesz az egymáshoz való hozzáállásnak és az önértékelésnek formálásával a bemenettől a kimenetig.

Célkitűzéseink

a) az iskola szintjén:

- a tanárok időben megismerik az iskolába érkező diákok életkörülményeit, felveszik a kapcsolatot a szülőkkel, (a 9. osztályos osztályfőnök feladata és felelőssége)
- a pedagógus nyitott a tanulók érdeklődési körére, így a diákokkal való mindennapos kapcsolattartása útján megvalósulhat ez a komplex nevelési cél,
- a rendszeresen szervezett programokkal járul hozzá az iskola a személyiség-fejlesztéshez.

b) a tanuló szintjén:

- az iskolánkat elvégző (érettségi,) tanulók rendelkezzenek azokkal az általunk célul kitűzött kompetenciákkal, melyek a társadalom aktív tagjának személyiségjegyei:
  - problémamegoldó, kreatív
  - információigénye van, az információk szelektálására képes,
  - humánus, megbízható, kiszámítható,
  - jó kommunikációs képességű,
  - rugalmas, az igényekhez alkalmazkodó, de az igények között képes felismerni az értéket,
  - rendelkezik az önképzés igényével, megérti az élethosszig való tanulás szükségességét.

A személyiségfejlesztést a következő módszerekkel és feladatokkal teljesítjük:

- kötelező tanórai keretben az osztályfőnöki órákon minden évfolyamra kiterjedő személyiségfejlesztő témákat, felméréseket, tréningeket tartunk,
- osztálykirándulásokat szervezünk,

- színházlátogatásokat szervezünk évente legalább egyszer önköltségen,
- diáknapot tartunk, melynek szervezéséhez minden segítséget megadunk,
- olyan tanítási napokon, amelyek nemzeti vagy nemzetközi eseményekhez kötődnek, speciális programokat szervezünk, (pl. Föld napja, Nemzeti Összetartozás Napja, Magyar Honvédség Napja)
- a tanulókat ösztönözzük az önálló ismeretszerzésre, kutató tevékenységek végzésére,
- pályorientációs tréningek lehetőségét biztosítjuk tanulóinknak.
- végzős tanulóinkat legalább 3 igazolt esetben felsőoktatási intézmények által tartott nyílt napra elengedjük,
- védőnői előadást szervezünk.



## **Kiemelt feladat a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében az alábbi kompetenciák fejlesztése**

### **NAT (kulcskompetenciák, fejlesztési feladatok)**

Nevelőtestületünk alapvető céljának tekinti a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A tanítási-tanulási folyamatban fejlesztendő kulcskompetenciák:

- **Anyanyelvi kommunikáció**

A fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését értjük alatta szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

- **Idegen nyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttérére, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

- **Matematikai kompetencia**

A matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint ezek alkalmazását.

- **Természettudományos kompetencia**

Készség és képesség arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyen a tanuló a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban, illetve magyarázatokat adjon, előrejelzéseket tegyen, s irányítsa cselekvéseit. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

- **Digitális kompetencia**

Felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, röviden: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. A modern technológiákra épülő, játékos, interaktív oktatási tartalmakhoz való hozzáférést a GEOMATECH oktatási rendszerrel és módszertannal biztosítjuk tanulóink számára a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.

- **Hatékony, önálló tanulás,**

amelynek révén az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt tanulószoba keretein belül, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

- **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

- **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

Segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínákozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újíításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzése érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

- **Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség**

Magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Alapvető feladatunknak tartjuk a Nemzeti alaptanterv *kiemelt fejlesztési feladatainak* beépítését az oktatási-nevelési folyamatba. Ezek a feladatok a kulcskompetenciákra épülnek, s mindennapi munkánkban a **személyiség- és közösségfejlesztés** alábbi területeit fogják át:

- Énkép, önismeret (az egyén önmagához való viszonyának, önmagáról alkotott képének formálása)
- Hon- és népismeret (a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre való ösztönzés)
- Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra (olyan ismeretek, személyes tapasztalat nyújtása, amelyek birtokában diákjaink meg tudják találni helyüket az európai nyitott társadalmakban)
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés (az egyéni részvétel ösztönzése a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben)
- Gazdasági nevelés (Iskolánk profiljából adódóan kiemelt feladatunk a tanulók tudatos fogyasztóvá nevelése, a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztése.)
- Környezettudatosságra nevelés (A tanulói magatartás és életvitel tudatos fejlesztése a környezet megóvása, a fenntartható fejlődés, a természettudományi gondolkodásmód formálásával, a közvetlen környezetünk értékeinek megőrzésével, gyarapításával.)

- A tanulás tanítása (Az iskola könyvtára és informatikai bázisa segítségével a hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása.)
- Testi és lelki egészség (A pozitív beállítódások, magatartás és szokások kialakulásának segítése, az egészséges életvitellel kapcsolatos szemlélet és magatartás fejlesztése.)
- Felkészülés a felnőtt-lét szerepeire (Pályaorientáció, átfogó kép kialakítása a munka világról, az ön- és pályaismeret, a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, illetve annak tudatosítása, hogy diákjaink életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.)

**Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha a diákok legalább 25%-a részt vesz programonként, és az osztályfőnökök visszajelzései a diákoktól az osztályokban az adott programokhoz kapcsolódóan pozitívak.**

### **3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

#### **Mi az egészség?**

Az egészségi állapotot az alábbi négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők
- környezeti tényezők
- életmód
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így a fenti tényezők közül érdemi hatást - az iskola fizikai-tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával -, az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni. Az iskolai egészségfejlesztő munka alapvetően befolyásolja az iskola egészének mindennapjait.

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota, de hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

1. ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik),
2. ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
3. ha individuális önállóságát megőrzi, és
4. ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

A fentiekkel összhangban céljaink:

- az elsődleges vagy primer prevenció, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.
- az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot megőrzésére, erősítésére és fejlesztésére.
- a másodlagos és harmadlagos megelőzés, amely a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni.

Valljuk, hogy az iskola, mint társadalmi mikrokörnyezet a fentiek közül mindben hatékonyan tud szerepet vállalni, de hangsúlyozzuk, hogy leginkább a prevenciót tartjuk fontosnak, illetve azt a folyamatot, melyben a problémák felismerése után megfelelő képzettségű szakemberhez tudjuk irányítani a szülőt és/vagy a diákot.

### **Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek**

Módszereink a következők:

- Tájékozódás az érintettek körében, vizsgálat és problémafeltárás,
- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás,
- Rizikócsoportos megközelítés,
- Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások,
- Kedvezőtlen kortárshatások csökkentésére irányuló tevékenységek.

#### **1. Tájékozódás az érintettek körében, a vizsgálat menete**

Évente egy alkalommal, a Kinizsi sportnap keretében felmérést végzünk arról, hogy mi az érintettek véleménye az iskolában folyó egészségnevelési programról.

## **Szülők**

A szülők véleményének megismerésére a szülői értekezleteken, fogadóórákon megfogalmazott problémák, segítségkérések összegyűjtése, szakmai szempontú értékelése során történik.

## **Diákok**

- A diákoktól közvetlenül és közvetett módon szerzünk információkat.
- A közvetlen információszerzés a diákok konkrét probléma-felvetését jelenti.
- A közvetett információszerzésre szolgálnak a különböző vizsgálatok és felmérések.

## **Iskolai alkalmazottak, pedagógusok**

Minden munkatárs véleménye fontos, hiszen a korszerű egészségfejlesztési szemlélet elterjesztése érdekében az egész iskolára, annak minden alkalmazottjára kiterjedő célokat kell megfogalmazni.

## **Attitűd (viszonyulás) vizsgálat**

A következő témákra tesszük a hangsúlyt az ilyen felmérésekben: a tanulók miként viszonyulnak a környezetükhöz (kortárs csoport, család, iskola), milyenek a higiénés szokásaik; hogyan viszonyulnak a különböző magatartási formákhoz, pl. dohányzás, alkoholfogyasztás, szexualitás (iskolán belül és kívül).

## **Elemzési, információgyűjtési területek**

### **Tanárok**

Az előkészítő munka keretében tantestületi értekezleten ismeretszint felmérés történik, problémakezelési módszereket, ötletek kérünk a kollégáktól.

### **Egészségügyi szervek**

Információkat gyűjtünk a régió, megye és település egészségügyi hátteréről. Célja, hogy megismerjük azokat a személyeket, akiknek a támogatására a különböző egészségügyi programok (diákprogramok) szervezésében, lebonyolításában számítani lehet.

A vizsgálatokat az iskolában a biológiatestár más tanárokkal közösen végzi el és értékeli ki.

## **Az optimális problémafeltárást és helyzetértékelést az alábbi személyek által kitöltött kérdőívek szolgálják**

- szülők (akiknek az átlagosnál erősebb kapcsolata van az iskolával, pl. szülői munkaközösség tagjai),
- iskolaigazgató,
- az iskolai védőnő,
- iskolaorvos,
- az iskola pedagógusai ,
- az iskola végzős diákjai.

### **A minimális minta a következők véleményét tartalmazza:**

- iskolaigazgató,
- iskolaorvos,
- iskolai védőnő,
- 1-2 pedagógus,
- évfolyamonként egy-egy, a témára rálátással bíró szülő
- a végzős évfolyam osztályaiból 2-3 diák

A pedagógusnak a birtokába jutott információk kezelésénél figyelembe kell vennie a diák mindenek felett álló érdekét, ezért az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával végzi munkáját. A tantestület tisztában van azzal, hogy a gyermek érdekeit sértő pedagógusi magatartás a bizalom elvesztéséhez vezet, mely aláássa a pedagógus-diák kapcsolat hatékony működését, és lehetetlenné teszi mindkettőjük munkáját.

A tantestület birtokába jutott információkat bizalmasan kezeljük, felvesszük a kapcsolatot a témában kompetens szervekkel.

## **A külső kapcsolatok szerepe az egészségfejlesztésben**

### **1. Iskolaorvos, iskolai védőnő**

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa, és védőnője, akik a jogszabályban foglalt feladataikat közösen látják el.



Feladataik a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

Az iskolai egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései
- Az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben
- Az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

Az intézmény kijelölt védőnője egy tanév során minden osztályban évi két alkalommal tart egészségügyi témával kapcsolatos előadásokat az ő programja alapján.

## 2. Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek. Ezekkel az intézményekkel az iskola ifjúságvédelmi felelőse tartja a kapcsolatot saját munkarendje szerint, illetve rendszeresen tájékoztatja a tantestületet munkájáról.

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatok színterét.

A fenti szervezetek képviselőit lehetőség szerint meghívjuk iskolánkba, illetve biztosítjuk diákjainknak a külső helyszíneken rendezett programokon történő részvételt.

3. A Mentőszolgálat hirtelen bekövetkezett egészségkárosodás esetén.

4. Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok (DADA, stb.) közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

## **Az iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési terv**

1. Célkitűzések

a) Rövidtávú (azonnali beavatkozást igénylő, illetve egy éven belül megoldandó) feladatok:

A tanulók ismerjék meg, miért fontos

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás
- az értékek ismerete
- az étkezés, mint egészséget befolyásoló tevékenység
- ismerni a betegségek kialakulását és gyógyulási folyamatát
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikáinak ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határainak korrekt azonosítása
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet
- a környezeti ártalmak (például zaj és légszennyezés) elkerülése
- a személyes biztonság megteremtése.

A pedagógusok figyeljenek a tanuló testtartására, az ülésrend kialakítása tegye lehetővé minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás,

hallási zavar) testhelyzetben történő figyelmet és tanulást, ügyeljenek arra, hogy az ülésrend időszakonkénti változtatásával nyújtsanak változatosságot a gyermekek szemének és gerincének terhelésében.

Az iskola vezetése biztosítja az alkalmazottak és diákok útján a rendezett, a tanuláshoz és testi-lelki fejlődéshez szükséges higiénés környezetet.

b, Középtávú (3–4 évre tervezett) feladatok:

Alakuljon ki a külső és belső partnerekkel olyan munkakapcsolat, melynek rendszeressége biztosítja a megfelelő prevenciót, illetve ha szükséges, az azonnali hatékony beavatkozást.

Ez akkor valósul meg, ha az iskolai felméréseken a diák-tanár-szülő hármassal legalább 65%-os elégedettséget jelenít meg.

c. Hosszú távú (8–12 évre tervezett) célkitűzések:

1. Az osztályterem berendezése feleljen meg az egészségügyi szempontoknak.
2. Jelentős mértékben javuljon a diákok egészségi állapota és edzettsége.
3. Legyen az iskolában olyan pedagógus, aki továbbképzés keretében elsajátította a megfelelő ismereteket az egészségnevelés témakörében, és el tudja látni az ehhez kapcsolódó feladatokat.

2. A célok megvalósításához a következő feladatok társulnak:

*Iskolai programok, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások a diákok részére:*

1. Az egészséges személyiségfejlődés elősegítése

Legfontosabb a fenti feladatban annak megtanítása, hogyan lehet kulturáltan érvényesíteni önmagunk érdekeit, személyesen és az érdekérvényesítő fórumokon keresztül.

## 2. Az egészséges táplálkozásra való nevelés

Mivel az iskolának önálló büféje nincs, az erre irányuló nevelés az osztályfőnöki, biológia és testnevelés órákon valósul meg. A minden tanév szeptemberének utolsó hétvégéjén szervezett Szüreti Nap alkalmas arra, hogy a gyakorlatban is hozzájáruljon az iskola a tanulók étkezési kultúrájának, ismereteinek növeléséhez.

## 3. A mindennapi testmozgásra való nevelés

E feladatban nagy hangsúlyt helyezünk, és a felmenő rendszerben bevezetésre kerülő mindennapos testnevelési program mellett elsődlegesen fontosnak tartjuk a délutáni lehetőségeket a Városi Sportcsarnokban, illetve rendszeresen kirándulásokat szervezünk azért, hogy ne csak a mindennapi testedzést biztosítsuk, hanem megalapozzuk a felnőttkori rendszeres testedzésre való igény kialakítását. Minden év áprilisában megszervezzük a Kinizsi sportnapot.

4. A dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószer-használat megelőzése minden tanár általános feladata minden helyzetben az iskolai és iskolán kívüli programokon.

5. A hátrányos helyzetű tanulók integrációjáról a pedagógiai program nevelési program része rendelkezik.

6. A szexuális nevelés ellátását rendszeresen szakorvosok, iskolai védőnő segítségével végezzük.

### *Tájékoztató fórumok a szülők részére*

A szülői értekezleteken és fogadóórákon tájékoztatjuk a szülőket az aktuális problémákról, és segítünk az otthoni nevelési feladatok megoldásában. Fontosnak tartjuk azonban, hogy az iskola nem veheti át a szülő szerepét, és helyette nem tud problémákat megoldani.

## **Az iskolai testnevelési program**

Iskolánkban nagy jelentőséget tulajdonítunk a testnevelésben rejlő egészségfejlesztési lehetőségeknek, hiszen a testnevelés komplex és sokoldalú szellemi, fizikai és személyiséget értintő fejlesztő hatásokkal bír. Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük iskolánkban:

- A 2012/13-as tanévtől kezdődően felmenő rendszerben bevezetésre kerül a mindennapos testnevelési program.
- A felmenő rendszerű mindennapos testnevelés évfolyamain minden gyermek részt vesz a mindennap megrendezett testnevelési órákon, a többi évfolyamon a helyi tantervben meghatározott óraszámban tartjuk testnevelés óráinkat.
- Évente mérjük gyermekeink fizikai állapotát NETFIT módszerrel.
- A testnevelés órákon megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése.
- A testnevelés órákon van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna is.
- A testnevelés tananyag egészében szem előtt tartja a gerinc- és ízületvédelem szabályait.
- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a testnevelés órákon.
- A testnevelés program életmód-sportokat és életminőség-sportokat is tartalmaz.
- A mindennapos testnevelés testnevelési és népi játékokat, valamint táncot is tartalmaz, hiszen a helyi tantervben a tánc és dráma oktatás tánc részét integráltuk a testnevelés órákba, és rendszeresen lehetőséget biztosítunk diákjainknak arra, hogy a testnevelés órák keretében szakember vezetésével fejleszthessék tánc ismereteiket.
- Testnevelés óráinkon a fejlesztési feladatok a NAT 2012-ben meghatározottak alapján valósulnak meg. (motoros képesség- és készségfejlesztés, játék, versenyzés, prevenció)
- Fontosnak tartjuk a helyes higiénés és mentálhigiénés szokások kialakítását, a megfelelő szellemi és lelki fejlődés segítését, a győzelem és kudarc élménnyel való megbirkózást, valamint a szabálykövető magatartás kialakítását.

#### **4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Az egyén közösségben betöltött szerepét erőteljesen meghatározzák a magával hozott és tanult/tapasztalt értékek. Az iskolának az a feladata, hogy a megszerezhető és átélhető tapasztalatok útján formálja a felnövekvő generációkban azt az igényt, melynek célja az önfejlesztés és a közösségért megtehető tevékenységek megvalósítása.

##### **A közösség és személyiségfejlesztés során közös cél, hogy**

- az egyén közösségi magatartása kialakuljon (a valahová tartozás élményét átélhesse, képes legyen egyéni és kollektív felelősségvállalásra, közös élményei legyenek társaival)
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képessége fejlődjön
- a közösség etikai értékrendjét elfogadja (szükséges egy egységes morális alap, melyet mindenki kötelező érvényűnek tart magára nézve)
- a másságot képes legyen tolerálni,
- együtt érző magatartása kialakuljon
- harmonikus emberi kapcsolatokat tudjon létrehozni, ápolni (meg kell ismerni a társas együttélés szabályait)
- az egyén képes legyen összeegyeztetni egyéni érdekeit a közösségi érdekekkel

##### **Iskolánkban mint minden középiskolában a közösségfejlesztés fő területei:**

- tanórák (szaktárgyi, osztályfőnöki)
- tanórákon kívüli foglalkozások
- diák önkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek
- közösségi szolgálat
- tanulószoba
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése (IPR program).

Ezek a területek természetesen nem választhatók el egymástól, ezernyi szállal kötődnek, fognak össze. A közösségfejlesztés szoros, állandó együttműködést igényel. Az iskolában foglalkoztatott

valamennyi dolgozó, az iskolavezetés, a diákönkormányzatban dolgozók, a szülők, az iskolát segítő szervezetek között.

### **Az osztályfőnök irányító tevékenységének területei:**

- a. Az osztályközösség szervezése. Felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- b. Az iskolai munkából az osztályközösségre háruló feladatok megoldása. Rendezvények, ünnepélyek,...stb.
- c. Osztályfőnöki órák: Irodalmi művek (közösségről, családról, szerelemről, barátságról) ismertetése, elemzése, film, video megtekintése.
- d. A közösség megjelenése iskolán kívül: osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák, a város rendezvényein való részvétel.
- e. Önismeret és önértékelés: magatartás, szorgalom önértékelése (Hányast adnál magadnak?), önértékelés a rábízott feladatok teljesítéséről,...stb. Fel kell ismerni a hibákat, a félresiklásokat és tudni a korigálásuk módját. Ura vagy-e önmagadnak? Önismeret- empátia- tolerancia, figyelem a másik iránt.
- f. A közösségi szolgálat koordinálása és dokumentálása.

### **A diákönkormányzati munkát segítő pedagógiai feladatok**

Az iskola része a társadalomnak. Így a társadalom és a demokrácia szabályainak az iskolában is érvényesülniük kell. A diákönkormányzat tevékenysége a demokráciára és a társadalmi struktúrákra vonatkozó gyakorlati ismeretekkel felkészíti a tanulókat a társadalmi életre.

Ennek módjai és elvei:

- A diákjogok, a tanulói érdekvédelem, az érdekérvényesítés, a panaszjog és az érdemi válaszhoz való jog tiszteletben tartása.
- E jogok érvényesíthetőségének biztosításához szükséges eljárási szabályok betartása.
- A diákok viszonylagos önállóságának, és valódi részvételének biztosítása döntésekben és életük szervezésében.
- Az oktatásban megjelenő tanulói jogok és kötelességek tanítása.
- Biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék.
- Az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése.

- A diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása.
- Az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése.
- A tantestület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák.

**Iskolánkban a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés érdekében a következő tevékenységi formák léteznek**

- „rendhagyó” irodalomórák
- szakkörök
- színházlátogatások osztály és iskolai keretben
- osztályonként szervezett ünnepek, mikulás, karácsony
- iskolai ünnepek: évnyitó, évzáró, szalagavató bál
- Szüreti nap (golyaavatás)
- iskolai farsang
- iskolai közösségi szolgálat
- iskolai diákönkormányzat
- a város környezetének szépítéséért végzett társadalmi munka
- drogprevenációs iskolai program működése
- egészségnevelési és sportnap
- orvosok, iskolaorvos, védőnők órái, felvilágosító előadásai, beszélgetések, filmvetítések, szűrővizsgálatok
- osztálykirándulások, iskolai szintű kirándulások, nyári programok (vízitúra, nyári tábor)
- tantestületi kirándulások
- ünnepekre közös készülődés, tanárok, diákok együtt, közös programok szervezése a fogyatékkal élőkkel
- látogatás a helyi strandra
- iskolánk értékeinek, eredményeinek közzététele, az azt elérők, valamint a sikeres nyelvvizsgázók nevének ismertetése nyilvánosan az iskola diáksága és tantestülete előtt.

\* A színház-, múzeum- és hangverseny látogatásokon, a szakmai osztálykirándulásokon való részvétel nem kötelező, és nem szükségesek a pedagógiai programban foglalt tananyag elsajátításához.



A közösségbe való beilleszkedést elősegítik az önismeret és az értékeken alapuló tolerancia fejlesztését segítő tevékenységek:

- a tanórákon a különböző kulturális szokásokkal és közösségekkel való megismerkedés, és ezek értékeinek, pozitív elemeinek hangsúlyozása,
- a beteg, idős és fogyatékos emberekkel való helyes viselkedés elsajátítása
- önismeret fejlesztés tesztek kitöltése és megbeszélése,
- osztályfőnöki órákon történő egyéni és csoportos beszélgetések során az értékek, a különböző vélemények értékközpontú elemzése.

Munkánk akkor sikeres, ha szülői értekezleteken, fogadóórákon pozitív visszajelzés érkezik a tanulóktól és szülőktől tankerületi értekezleteken pozitív visszajelzés érkezik a fenntartónktól

## **5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

- A nevelő testület minden tagjának feladata legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóifjúságát,
- a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladat rendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg tovább képezni magát,
- a városi, iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni.

### **A pedagógusok feladatai**

- A pedagógusok általános működési feladatait/ ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok ... stb. / az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.
- Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság.
- Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.
- Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.
- A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

### **A pedagógus további feladatai**

- a tantervek végrehajtása
- ügyelet tartása
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása;

- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat /pl.: helyettesítés, ügyelet/;
- a problémák nyílt mindenkori megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- tűz- és balesetvédelmi oktatáson részt vesz;
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi; kisebb sérülések esetén az elsősegély ládából ellátja a sérültet, nagyobb sérülés esetén orvosi segítséget hív;
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén.
- gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/;

### **Az osztályfőnökök feladatai**

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját középiskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai ütemterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért.
- Látogatja az osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait. Észrevételeit megbeszéli az érintett nevelővel.
- Irányítja osztályozó értekezleten az osztálya értékelését, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.

- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelő munkáját, együttműködik a szülőkkel.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát, viszont a továbbtanulásra való jelentkezés a tanuló felelőssége.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.
- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.
- Az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a szülők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja az anyakönyveket, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendes és folyamatos vezetéséért.
- Haladási naplóba az órarendet hetenként előre beírja, a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- A napló megfelelő rovatában gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről, ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal együtt részt vesz.
- Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Koordinálja a tanulók szakkörre, tanfolyamra, sportegyesületbe való jelentkezését, indokolt esetben az engedélyt visszavonhatja.
- Az iskolai közösségi szolgálat koordinálása.

## **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

„Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdőgyermek, tanuló,
  - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését, a tanulási nehézségek leküzdését egyéni fejlesztéssel, tanulószobával, tanulásmódszertan eszközeivel segítjük.

### Kiemelt feladataink:

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók eredményes fejlesztése, lehetőség szerint az érettségi vizsgára való felkészítése.
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások, kirándulások szervezése integrált módon a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészülésének segítése javító- vagy osztályozó vizsgára.

## **A tanulók szocializáltságának fejlesztése**

### **Megvalósítási stratégia**

- Tünetek, tünetcsoportok megállapítása
- Agresszív (a környezet felé forduló magatartászavar: rendbontás, nyugtalanság, hazudozás, bántalmazás, stb...)
- A szociális fejlődés zavarai (kapcsolatteremtés, alkalmazkodás, beilleszkedési problémái)
- Regresszív (önmagára vonatkoztatva: visszahúzódó, passzív, szorongó, félnk, érzékeny, autoagresszív)
- Szorongások, félelmek, önértékelési zavarok, tic
- A kognitív, motoros, figyelmi funkciók zavarai, teljesítményromlás, észlelési elégtelenség.

### **A magatartási rendellenesség okainak feltárása**

- Környezeti (családi, iskolai okok)
- Organikus (idegrendszeri: szakember segítségének igénybevétele)
- A lefolyás dinamikájának vizsgálata:
- Akut (azonnali, közvetlen segítséget igényel)
- Krónikus (hosszabb távú célokhoz feladatok kijelölése, azok rendszeres értékelése, újabb célok, feladatok kitűzése)

### **A megoldás lehetőségei**

- Kisebb fokú (a pedagógus maga megoldja)
- Középsúlyos (pszichopedagógiára van szükség)
- Súlyos (a pszichiátria hatáskörébe tartozik)

### **Pedagógiai tevékenységünk elemei**

- Amennyiben szakértői véleménye van, a szakértői javaslat alapján járunk el.
- Szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, stb...)
- A szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása.
- A negatív személyiségtulajdonságok visszaszorítása
- A pozitív személyiségtulajdonságok kialakítása
- Önismeretre nevelés
- A fejlődés értékelése, új célok meghatározása

## **A tehetséggondozás feladatai iskolánkban**

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.

Iskolánkban a tehetséggondozásnak kiemelt szerepet kell kapnia.

Az optimális fejlődés feltételeinek megteremtése, működtetése (hogyminden tanuló eljuthasson adottságai lehetőségeinek legfelső határáig).

## **Megvalósítási stratégia**

A tehetség felismerése: tehetséges gyerek az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív:

- egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű)
- minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).

## **A felismert tehetség fejlesztése**

### **Tanórán**

- Osztályon belüli differenciálás
- A választható tanórán tanulható tantárgyak tanulása

### **Módszerei**

- képességek szerinti csoportok létrehozása (a tanulók aktuális felkészültsége alapján szerveződő, nyitott, átjárható csoportok);
- gazdagítás és elmélyítés (nem több ismeret elsajátítása, hanem önállóságot, kreativitást igénylő feladatok végzése) pl: kiselőadások tartása

### **Tanórán kívüli foglalkozáson**

- szakkörválaszték;
- iskolai, városi, megyei, regionális és levelezős versenyek (fontos személyiségfejlesztő hatásuk van: egészséges versenyszellem, önértékelés, sportszerűség, kudarctűrés);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése;
- emelt szintű érettségire való felkészítés;
- tanulószoba.

## ***A feltételek biztosítása***

### **Tárgyi feltételek**

- Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény,
- Számítógép mint fejlesztőeszköz, internethasználat
- Videó, zenei anyagok,
- Megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).

### **Személyi feltételek**

- A tanár gyerekekkel szembeni beállítódása (igenlő legyen,).
- Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.

### **Felzárkóztató óra**

#### **Célja**

A gimnáziumi osztályok első évfolyamán tanulók felzárkóztatása az osztály szintjéhez és a középiskolai követelményekhez.

#### **Felzárkóztató órákat szervezünk**

- magyar nyelvből
- matematikából
- idegen nyelvből,

mely foglalkozások tematikáját a szaktanár az adott tantárgy tanmenetéhez igazítja.



## **7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Iskolánkban a tanulók az intézményi döntési folyamatokban az alábbi formákban és rend szerint vehetnek részt:

I. Diákönkormányzati szervezeti keretek között

II. Az osztályfőnök részvételével

### **Diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
2. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti (iskolánkban a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár- Patronáló tanár), aki a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
3. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelő testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beterjesztést követő harminc napon belül, illetőleg harminc napot meghaladóan az első tantestületi értekezleten nyilatkozni kell. Az SZMSZ-t, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelő testület az előírt határidőn belül nem nyilatkozik.

### **A Diákönkormányzat jogai**

1. A tanulók érdekeinek képviselője a tanulókat érintő minden kérdésben.
2. A tanulók és az iskolavezetés, illetve a tantestület között az információáramlás biztosítása, ezzel segítve a döntéshozatalok és döntések végrehajtását a diákság körében.
3. Az iskolai diákélet megszervezése, támogatása.
4. A Diákönkormányzat — a nevelőtestület véleményének kikérésével — dönt:
  - a) saját működéséről;
  - b) a munkáját segítő tanár személyéről;
  - c) hatáskörei gyakorlásáról;

- d) iskola diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működéséről (iskolánkban: rádió, körözhvény)

2. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van a következő kérdésekben:

- a, jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor;  
b, házirend elfogadásakor illetve módosításakor.

3. Az iskolai Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni továbbá:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
- a tanulók fegyelmi ügyeiben;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
- az iskolai ünnepélyek szervezésében
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához (pl.: szakkörök)
- a Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- a tanév helyi rendjének elfogadásakor
- a hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elveinek meghatározásához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

### **Diákképviselőt osztályfőnök közreműködésével**

1. A Diákönkormányzati érdekképviselői formákon kívül a tanulók az osztályfőnök útján tehetnek javaslatot szervezeti-működési kérdésekben. Az osztályfőnök az érintett osztály által

előterjesztett javaslatot akkor terjesztheti a tantestület elé, ha azt az érintett osztály tanulóinak több mint 50%-a támogatja.

A tantestület elé terjesztett kérdés/javaslat ügyében hozott döntésről illetőleg annak elmaradásáról és azok okairól az osztályfőnök tájékoztatja a javaslatot tevő osztály közösségét.

## **8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

1. Az iskola partnerei a szülők, diákok, pedagógusok és nem pedagógus alkalmazottak, valamint a társintézmények dolgozói.

2. Az oktató-nevelő munka partnereinek sorát minden év augusztusában végén, a tanévnyitó értekezleten a tantestület felülvizsgálja.

### A felülvizsgálat folyamata a következő:

1. A tantestület minden tagja javaslatot tehet a partnertábla változtatására vonatkozóan, figyelembe véve az iskola társadalmi környezetét.
2. A változások dokumentálásra kerülnek.
3. A tantestület legitimálja az aktuális partnertáblát.

3. Kommunikáció a partnerekkel

Cél a partnerekkel való eredményes kommunikáció, mely elsősorban az oktató-nevelő munka hatékonyságára, a közösség- és személyiségfejlesztésre, az ezekkel kapcsolatos panaszkezelésre és az intézmény népszerűsítésére terjed ki.

### Pedagógusokkal

Az iskola vezetősége minden tanítási hét hétfőjén vezetői értekezletet tart, melyen megbeszélik, értékelik az elmúlt hét munkáját valamint a következő hét feladatait, és szükség szerint a fenti értekezletről rövid tájékoztatást ad a vezetőség.

Minden hónap első keddjén 15.00-tól a nevelőtestület értekezletet tart, melyen a tantestület az iskolát érintő feladatokat megbeszéli, szükség esetén dönt. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

### Nem pedagógus dolgozókkal

Az igazgató, az igazgatóhelyettesek az iskolatitkárt, a laboránst külön értesítik minden, őket érintő kérdésről, kiosztják a feladatokat, koordinálják a nem pedagógus dolgozók munkáját.

A távollévő dolgozókat a távollétük utáni első munkanapon az igazgató tájékoztatja a feladatokról.

### Diákokkal

A hétfői nevelőtestületi megbeszélés során felmerült, a tanulókat érintő ügyeket az osztályfőnökök továbbítják. Kiemelten fontos eseményekről tanítási napokon, illetve körözvényeken keresztül értesítjük a tanulókat. Ellenőrző könyvbe az osztályfőnök írja be: szülői értekezlet, fogadónap időpontját, dicséreteket, büntetéseket.

### Diákönkormányzat

Az iskola igazgatója beszámol évente a DÖK-nek.

### Szülőkkel

#### **Fogadóóra**

Évente kétszer az éves munkatervben meghatározott napon, 17-18 óra között tart a tantestület fogadóórát. A fogadóórán minden pedagógusnak részt kell vennie. A távolmaradást indokolt esetben az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek engedélyezhetik előzetes kérelem alapján.

#### **Szülői értekezlet**

Minden évben 2 alkalommal szülői értekezletet tart a tantestület, szeptember és január vagy február hónapban.

A szeptemberi szülői értekezletet egyszerre kell megtartani.

### Intézményi tanáccsal, Szülői Szervezettel

Az iskolában működő Intézményi tanács részére félévente egyszer, a Szülői Szervezet számára évente egy alkalommal az iskola igazgatója beszámolót tart. A beszámolóban a tanév során történt eseményekről, az oktató-nevelő munka eredményeiről, különösen a kompetenciamérés eredményéről számol be.

## Fenntartóval

Az intézmény vezetője és az iskolatitkár tartja a rendszeres kapcsolatot.

### 4. Panaszkezelés

Az iskola partnerei észrevételt vagy panaszt tehetnek az intézmény működésével vagy az intézmény tanulóinak, munkatársainak tevékenységével összefüggésben a törvényes keretek között az alábbi táblázatban jelölt viszonylatokban. Az észrevétel vagy panasz lehet szóbeli és írásos. A szóbeli panasz, észrevétel a lehetőség szerint azonnali válaszadással, intézkedéssel zárul. Az írásban benyújtott panaszra a kivizsgálást követően, de legfeljebb 30 nap elteltével érdemi választ kell adnia az arra jogosult személynek vagy szervezetnek.

Panaszkezelő	szak- tanár	osztály- főnök	igazg. hely.	igaz- gató	DÖK	Köz- alkalm. tan.	fenntartó Ceglédi Tankerületi Központ
ha a panasz szülői	→	→	→	→	/	/	→
tanulói	→	→	→	→	/	/	→
ha nagykorú					/	/	
alkalmazotti			→	→			→
más partneri	→	→		→	/	/	→

### Partnertábla

<b>A partner megnevezése</b>	<b>A partner kapcsolattartója</b>	<b>KPG kapcsolattartója</b>	<b>A kapcsolattartás módjai</b>
Tanulók	Diákönkormányzat mindenkori vezetője és az osztályfőnökök	A diákönkormányzatot patronáló tanár és az osztályfőnökök	Mindennapi személyes kapcsolat, DÖK-gyűlés
Tanulóink szülei	Intézményi tanács és Szülői Szervezet vezetője	A Szülői Szervezetet támogató tanár	Intézményi tanács és Szülői Szervezet ülésein, Szülői értekezlet, Fogadóóra
Az iskola dolgozói	Közalkalmazotti képviselő	Intézményvezető	Mindennapi személyes kapcsolat
Ceglédi Tankerületi Központ	Tanügyigazgatási referens	Intézményvezető	Tankerületi értekezletek e-mail, levél
Városi Önkormányzat, Abokom Kft.	Ügyvezető igazgató	Intézményvezető	
Somogyi Imre Általános Iskola	Intézményvezető	Intézményvezető	Szükség szerinti személyes kapcsolat
Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola	Intézményvezető	Intézményvezető	Szükség szerinti személyes kapcsolat
A mikro-térség általános iskolái (Törtel,	Intézményvezetők	Intézményvezető	Szükség szerinti személyes kapcsolat,

Jászkarajenő, Újszilvás, Kőröstetétlen)			
Varga István Városi Sportcsarnok	Intézményvezető	Intézményvezető	Személyes kapcsolat
Innoven Közétkeztetési Kft.	A cég vezetője	Iskolatitkár	Személyes, telefonos, faxos kapcsolat
Abonyi Lajos Művelődési Ház és Könyvtár Abonyi Napló	Intézményvezető	Intézményvezető	Személyes kapcsolat, telefon
Humán Szolgáltató Központ (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)	Iskolai védőnő Szociális munkatárs	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős pedagógus	Személyes kapcsolat, telefonon
Abony Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Elnök Elnökhelyettes	Intézményvezető	Személyes kapcsolat, Telefon, e-mail
Iskolaorvos	Mindenkori orvosok	Intézményvezető, iskolatitkár	Személyes kapcsolat, telefonon
Abonyi Rendőrőrs	Iskolarendőr	Intézményvezető	Személyes kapcsolat, telefon
EMMI	Tanügyigazgatási Osztály Szakoktatási Főosztály	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek	Telefonon, honlapon, e-mail, levél



## 9. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei

### A tanulmányok alatti vizsgára történő jelentkezés módja

A tanuló írásbeli kérelmet nyújt be (kivéve a javítóvizsgára) az intézmény igazgatójához, melyben feltünteti vizsgázási szándékát, a vizsga típusát, tantárgyait. (A Kérelem dokumentuma letölthető az iskola honlapjáról.)

A vizsgák szervezésére a 20/2012. EMMI rendelet 64. § - 78. §-a az iránymutató.

Minden vizsgázónak a vizsgák megkezdése előtt 10 perccel meg kell jelenni.

A vizsga reggel 8 órától délután 17 óráig tarthat.

### Osztályozó vizsgát szervez az iskola

1. Abban az esetben, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a tanuló az adott tanév április 20-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon.
2. Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát:  
az adott tanév első félévének utolsó előtti hetében.  
második félévének utolsó előtti hetében.
3. Abban az esetben, ha a tanuló magántanulóként teljesíti a tanulói jogviszonyát.  
az adott tanév első félévének utolsó előtti hetében.  
második félévének utolsó előtti hetében.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

### Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételére minden tanévben két alkalommal van lehetőség:

- január 3-15. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napokon,
- augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.

### Javítóvizsga:

Javítóvizsga letételére minden évben augusztus 21-31. közötti munkanapokon van lehetőség az iskola által megjelölt napokon.

**Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga az alábbi részekből állhat**

#### 1. Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

#### 2. Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivétel idegen nyelv tantárgyak esetében
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

## **10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, az átvételre vonatkozó rendelkezései**

A 9. évfolyamra történő beiskolázás felvételi eljárást megelőző írásbeli felvételi vizsgáinak lefolytatását az aktuális tanév rendeje szabályozza.

A részképesség-zavaros tanulók felvételéről szóló döntés csak a tantestület egyetértésével hozható meg.

A megfelelő tanulmányi átlaggal rendelkező jelentkezőket a felvételi vizsgák előtt legalább két héttel az általános iskolákon keresztül értesítjük a felvételi vizsgák helyéről és idejéről, valamint a felvételi elbeszélgetés csoportbeosztásáról.

Az intézményünkbe jelentkező tanulóknak központi írásbeli felvételi vizsgán és felvételi elbeszélgetésen kell részt venniük.

1. Az írásbeli vizsga két részből áll:

- a) Anyanyelvi feladatlap
- b) matematika feladatlap

A felvételizőknek mindkét feladatlap kitöltésére 45 perc áll rendelkezésükre.

2. A felvételi elbeszélgetés kötetlen, nem kapcsolódik az általános iskolában tanult ismeretekhez. A beszélgetés keretében a jelentkező szabatos nyelvhasználatát, kommunikációs képességét, viselkedéskultúráját értékeljük.

## A felvételi rangsor készítésének szabályai

A felvételi eljárás során szerezhető maximális pontszámok:

**a 4+1 nyelvi előkészítő osztályba és a négy évfolyamos gimnáziumi osztályba egyaránt**

Általános iskola 7. év vége:	20 pont
Általános iskola 8. félév:	20 pont
Anyanyelv feladatlap:	50 pont
Matematika feladatlap:	50 pont

**Összesen: 140 pont**

A hozott pontok számítási módja a következő:

A 7. év végi és 8. félévi készsége tárgyak nélkül számított tanulmányi átlag alapján történik, a 3,00 átlag felett tizedenként 1-1 pont jár. Az 5,00 átlagra 20 pontot kap a tanuló.

A felvételi eljárásban mindkét gimnáziumi osztályban összesen 140 pont kapható. Az osztályonkénti felvételi rangsort az elért pontszám alapján csökkenő sorrendben készítjük el. Az eljárást megindító kérelmek elbírálását az iskola fenntartója végzi. Az eljárást megindító kérelem beadása után csak az vehető fel az iskolába, aki az iskolai felvételi követelményeknek megfelelt, de helyhiány miatt elutasításra került.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A felvételi vizsgák ideje:

- írásbeli vizsgák: a tanév rendjében meghatározott időpontban.
- a felvételi beszélgetés időpontja: az adott tanév munkatervében meghatározottak szerint.

A felvételi elbeszélgetés előzetes csoportbeosztás alapján történik. Ha a jelentkezőnek a megadott időpont nem felel meg, kérheti másik csoportba való beosztását.

A felvételi írásbeli és szóbeli része is a Kinizsi Pál Gimnázium által szervezett helyszíneken kerülnek megrendezésre.

## **Szervezési feladatok**

Az igazgató

1. meghatározza az írásbeli felvételi vizsgán ügyeletet tartó tanárok személyét, az ügyelet helyét, valamint a szóbeli elbeszélgetés időpontjait (3 nap). Az időpontokat az intézmény éves munkatervében és a Felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozza. A szóbeli elbeszélgetés mindig három fős bizottság előtt történik, a két leendő osztályfőnök és az iskolavezetés egy tagja képviselteti magát,

2. kijelöli azt a napot, amelyen a vizsgázók, szüleik jelenlétében megtekinthetik kiértékelt feladatlapjaikat. Jóváhagyja az ideiglenes, majd a végleges felvételi jegyzéket. Szükség esetén rendkívüli felvételi eljárást ír ki,

3. kijelöli azokat a napokat és körülményeket, amelyek között a szaktanárok kijavítják az írásbeli felvételi dolgozatokat.

Rendkívüli felvételi eljárást hirdet az iskola az aktuális jogszabályoknak megfelelően abban az esetben, ha a Központi felvételi eljárás során a meghirdetett osztályok 90%-a nem kerül betöltésre. A rendkívüli felvételi eljárás az adott év augusztus 31-ig tart, melyet az iskola a honlapján közzétesz.

### **A vizsgák megszervezése ezen túl az igazgatóhelyettes feladata.**

Az igazgatóhelyettes a tanév rendjében és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakon túl:

- Értesíti a jelentkezőket a felvételi vizsgák idejéről és helyéről.
- Felkészíti az ügyeletet tartó pedagógusokat a felvételi vizsga zavartalan lebonyolítására.
- A felvételi pontszámok alapján elkészíti az ideiglenes, majd a végleges felvételi jegyzéket.
- Gondoskodik a felvételi eljárás eredményeinek, a jelentkezők rangsorolásának megfelelő időben történő nyilvánosságra hozataláról.
- Gondoskodik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés megfelelő időben történő elküldéséről a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

## **A tanuló átvétele más intézményből**

### **Az átvétel feltételei**

1. A szülő/gondviselő kérvényt nyújt be az iskola igazgatójának, amelyen nyilatkozik a szülő arról, hogy a tanulót érintő ügyekben jogosult eljárni.
2. Az igazgató az osztályfőnökkel egyezteti az új tanuló szülője/gondviselője kérését.
3. Az igazolatlan órák száma nem haladja meg a kettőt az utolsó tanévben.
4. Átlaga minimum megegyezik annak az osztálynak az átlagával, amelyik osztályba érkezik.
5. A hozott bizonyítványban bukás ne szerepeljen az utolsó tanévben.

Gimnáziumi tanulóinkra érvényes, hogy más iskolatípusból való átvétel csak különbözeti vizsga letételével történhet. Különbözeti vizsgát szervez az iskola, ha átvételre jelentkezik a tanuló. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

A tanuló átvételét az iskola igazgatója kezdeményezi a tanuló előző iskolájánál.

## **11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Intézményünk a tanulók egészségfejlesztésével és mindennapi balesetmegelőző tevékenységével összefüggő elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az osztályfőnöki órák keretében valósítja meg. Egészségügyi szakemberként az iskolai védőnő tartja ezeket a foglalkozásokat. Minden osztályban minden tanévben 2-2 órában van alkalmuk a tanulóknak elsősegély-nyújtási alapismereteket tanulni. Ezen foglalkozásokon elméleti és gyakorlati tudnivalókat is elsajátítanak.

Az iskolai védőnő munkaterve alapján kerül sor a foglalkozásokra, melyeket az osztálynaplókban vezeti, aláírja.

## **Helyi tanterv**



**Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és azok követelményei, a középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az intézményben tanított tantárgyak, tanórai foglalkozások megszervezéséhez a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szolgáltak alapul.

A középszintű érettségi vizsga témaköreiről az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. OM rendelet rendelkezik. Az érettségi vizsga témaköreit a 40/2002-es OM rendelet tantárgyankénti részletes vizsgakövetelményekben szereplő témákból a szaktanárok évente állítják össze, és hirdetik ki az érettségizők számára.

Az előírt tananyagok és a középszintű érettségi vizsga témakörei a pedagógiai programhoz csatolt CD-n tekinthetők meg, a tananyagokhoz tartozó óraszámok szerepelnek az alább található táblázatokban.

A tantárgyakat és azok óraszámait tartalmazó táblázatokhoz fűzött megjegyzések:

- Az iskolánk helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása csak a nem kötelező tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a nem kötelező tanítási órákon való részvételt is jelenti a gimnázium 9-10-11.
- A gimnázium 11-12. osztályaiban emelt szintű érettségire való előkészítés bármely közismereti tantárgyból választható, tantárgyanként heti 2 órában, de egy tanuló maximum 2 tantárgyat választhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokat igény szerint szervezzük, amennyiben a hozzájuk rendelt óraszám belefér a fenntartó által kötelezően biztosítandó heti órakeretbe.
- A táblázatban feltüntetett csoportbontásokon kívül akkor használunk csoportbontást, ha azt az osztályok létszáma és didaktikai szempontok indokolják, valamint a hozzájuk rendelt óraszám belefér a fenntartó által kötelezően biztosítandó heti órakeretbe.

A tantárgyakat és azok óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

## **A választott kerettanterv megnevezése**

A Kinizsi Pál Gimnázium helyi tantervének elkészítéséhez gimnáziumi osztályokban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 3. mellékleteként kiadott „Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára”, a 7. mellékletének 1. pontjaként kiadott „Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve” és a 7. mellékletének 13. pontjaként kiadott „Katonai alapismeretek kerettanterve a 9-12. évfolyam számára”, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szolgáltak alapul.

**A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát** iskolatípusonként és tantárgyanként a pedagógiai program mellékletei tartalmazzák.

**A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát az alábbi táblázatok foglalják össze:**

4+1 évfolyamos gimnáziumi osztályok tantárgyai és óraterve 2012/2013-as tanévtől:

Tantárgyak	Évfolyamok									
	9/Ny		9.		10.		11.		12.	
	Ny		a		a		a		a	
	köt.	szab. vál.	köt.	szab.terv.	köt.	szab.terv.	köt.	szab.terv.	köt.	szab.terv.
Magyar nyelv és irodalom			4		4		4		4	
Idegen nyelv I. (angol)	14		3	2	3	2	3	1	3	
Idegen nyelv II. (német)	4		3		3		3		3	
Matematika			3		3	1	3	1	3	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			2		2	1	3		3	1
Etika							1			
Biológia-egészségtan					2		2		2	
Kémia			2		2					
Fizika			2		2		2			
Földrajz			2		2					
Ének-zene			1		1					
Dráma és tánc			1				*1		*1	
Informatika	4		2							
Vizuális kultúra			1		1		*1		*1	
Életvitel és gyakorlat									1	
Testnevelés és sport	5		5		5		5		5	
Anyanyelvi kompetencia fejlesztése	1	1								
Matematikai kompetencia fejlesztése	1	1								
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
<b>Kötelező óraszám összesen:</b>	<b>30+2=32</b>		<b>32+2=34</b>		<b>31+4=35</b>		<b>29+2=31</b>		<b>26+2=28</b>	
<b>Szabadon választható</b>										
<i>Emelt szintű érettségire való felkészülés I. tantárgy</i>								2		2
<i>Emelt szintű érettségire való felkészülés II. tantárgy</i>								2		2
<i>Katonai alapismeretek tantárgy középszintű érettségire felkészülés**</i>				1		1		3		3
<i>Társadalomismeret modultantárgy középszintű érettségire felkészülés**</i>								3		3
<b>Összes óraszám-tanuló (kötelező+szabadon választott)</b>	<b>32</b>		<b>35</b>		<b>36</b>		<b>41</b>		<b>38</b>	
<b>Csoportbontás (max.)</b>	<b>26</b>		<b>13</b>		<b>12</b>		<b>11</b>		<b>10</b>	
<b>ÖSSZESEN FELHASZNÁLT ÓRÁK</b>	<b>56</b>		<b>48</b>		<b>48</b>		<b>52</b>		<b>48</b>	
<b>FINANSZÍROZOTT ÓRÁK SZÁMA</b>	56		57		57		58		58	
<b>A Köznevelési törvény 27.§ (4)- (5) bekezdése alapján felhasználható óraszám min.</b>	0		9		9		6		10	

4 évfolyamos gimnáziumi osztályok tantárgyai és óratervei a 2014/2015-ös tanévtől:

Tantárgyak	Évfolyamok							
	9.		10.		11.		12.	
	c		c		c		c	
	köt.	szab.vál./terv.	köt.	szab.terv.	köt.	szab.terv.	köt.	szab.terv.
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
Idegen nyelv I. (angol)	3	1	3	1	3	1	3	1
Idegen nyelv II. (német)	3		3		3		3	
Matematika	3		3	1	3	1	3	2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	1
Etika					1			
Biológia-egészségtan			2		2		2	
Kémia	2		2					
Fizika	2		2		2			
Földrajz	2		2					
Ének-zene	1		1				*1	
Dráma és tánc	1				*1			
Informatika	1	1	2					
Vizuális kultúra	1		1		*1		*1	
Életvitel és gyakorlat							1	
Testnevelés és sport	5		5		5		5	
Anyanyelvi kompetencia fejlesztése		2						
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
<b>Kötelező óraszám összesen:</b>	<b>31+4=35</b>		<b>33+2=35</b>		<b>29+2=31</b>		<b>27+4=31</b>	
<b>Szabadon választható</b>								
<i>Emelt szintű érettségire való felkészülés I. tantárgy</i>		-		-		2		2
<i>Emelt szintű érettségire való felkészülés II. tantárgy</i>		-		-		2		2
<i>Katonai alapismeretek tantárgy középszintű érettségire felkészülés**</i>		1		1		3		3
<i>Társadalomismeret modultantárgy középszintű érettségire felkészülés**</i>		-		-		3		3
<b>Összes óraszám-tanuló (kötelező+szabadon választott)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>41</b>		<b>41</b>	
<b>Csoportbontás (max.)</b>	<b>12</b>		<b>13</b>		<b>11</b>		<b>12</b>	
<b>ÖSSZESEN FELHASZNÁLT ÓRÁK</b>	<b>48</b>		<b>49</b>		<b>52</b>		<b>53</b>	
<b>FINANSZÍROZOTT ÓRÁK SZÁMA</b>	<b>57</b>		<b>57</b>		<b>58</b>		<b>58</b>	
<b>A Köznevelési törvény 27 § (4)-(5) bekezdése alapján felhasználható óraszám</b>	<b>9</b>		<b>8</b>		<b>6</b>		<b>5</b>	

A táblázatokban **piros színnel** jelölt órák csoportbontásban tarthatók.

A \*-gal jelölt tantárgyak a 11. évfolyamon (dráma és tánc, vizuális kultúra) és a 12. évfolyamon (dráma és tánc, vizuális kultúra, ének-zene) a művészetek tantárgy részét képezik.

A \*\*-gal jelölt tantárgyak közül a tanulók csak az egyiket választhatják.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a 9/Ny évfolyamon csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

**Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét**

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- (a továbbiakban: tankönyvtörvény)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló EMMI rendelet
- (a továbbiakban: tankönyvrendelet)

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

a) Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek az állam által kiadott hivatalos tankönyvlistán szerepelnek, illetve segédkönyveket amelyeknek használatához a nevelőtestület egyetértése szükséges. Ezekről kivételes esetben a nevelőtestület egyetértésével lehetséges eltérni. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

b) A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanévben a törvényben meghatározott időben tájékoztatjuk, illetve kikérjük a véleményüket.

A tankönyvek kiválasztásának elveit – az iskola pedagógiai programjának részeként – az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák. Ezek közül a legfontosabb szempont, hogy a tankönyv

- alkalmas-e a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítésre
- tartalmazza-e a helyi tantervekben előírt tananyagtartalmat
- igazodik-e a Nemzeti alaptantervhez
- mennyire alkalmas a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztésére

c) Az iskola arra törekszik, hogy a költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. *Ezeket a taneszközöket azok a tanulók használhatják ingyenesen, akik jogosultak erre:*

*1. tartósan beteg,*

*2. szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,*

*3. három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,*

*4. nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy*

*5. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*

*A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:*

*1. a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;*

*2. tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;*

*3. a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;*

*4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.*

d) A következő tanévben használandó tankönyveket, illetve a könyvtár számára megrendelendő tartós könyveket a szakmai munkaközösségek és szaktanárok választják ki oly módon, hogy előzetesen tájékoznak az akkreditált tankönyvek jegyzékéről, illetve a tankönyvbemutató helyeken, könyvtárakban stb. megismerkednek a tankönyvek tartalmával, és meggyőződnek róla, hogy megfelelnek-e a helyi tantervekben rögzített elveknek, szempontoknak.

e) Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a 31. § (5)-(7) bekezdésekben meghatározott tankönyvek vonatkozásában.

f) A pedagógusok nem választhatnak olyan könyvet, amelynek igénybevétele a tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Ha a munkaközösség olyan tankönyvet kíván választani, amely nem szerepel az akkreditált tankönyvek jegyzékén, előzetesen be kell szerezni a szülői közösség és a diákönkormányzat beleegyező nyilatkozatát.

g) Tanítási év közben a már meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek stb. beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

### **A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

#### Az erkölcsi nevelés, az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés

Célunk az erkölcsi érzékek és a tanuló önismeretének fejlesztése, ezeken keresztül a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a családi értékek megismertetése, a család szerepének hangsúlyos elfogadtatása.

Eszközök és módszerek:

A pedagógusok viselkedésükkel és szakmai tudásukkal a tanulók erkölcsi fejlődését szolgálják.

Az erkölcsi nevelés megvalósul a pedagógiai munka minden részletében, az iskolai programok tartalmi összetevőiben, az iskolai ünnepeken.

Az önismeret fejlesztése osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök irányításával speciális szakmai fejlesztési technikákkal történik.

A családi életre nevelés az osztályfőnöki órákon és biológia órákon kap szerepet.

## Nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés

cél: A nemzeti öntudat fejlesztése és a hazafias nevelés alapvető fontosságú az önazonosság meghatározásában, a saját kultúra és más kultúrák között határok megvonásában és azok átjárhatóságának biztosításában, kialakítva ezzel más kultúrák iránti tolerancia-képességet, a nyitottságot más kultúrák értékeinek befogadására, és fejlesztve az igényt saját kultúránk értékeinek pontosabb megismerésére .

A Nemzeti öntudat fejlesztése, a hazafias nevelés, az állampolgárságra és demokráciára nevelés eszközei:

- Iskolai ünnepségek nemzeti ünnepeinken,
- Történelmi nemzeti értékeink bemutatása tanulói előadásokon, történelem órákon,
- A magyar gazdasági környezet alakulásának részletes bemutatása földrajz órákon,
- A magyar természeti környezet és természeti értékek bemutatása biológia órákon,
- Magyar tudósok tudományos tevékenységeinek ismertetése tanulói előadásokon,
- Diákönkormányzat működésének támogatása,
- Vitaképesség és véleményalkotás fejlesztése,
- Katonai alapismeretek oktatása.

## A testi- és lelki egészségre nevelés

cél: az egészségtudatos gondolkodás kialakítása, a testi és lelki egyensúly megtalálására illetőleg annak helyreállítására képes egyén fejlesztése.

A testi- és lelki egészségre nevelés eszközei és módszerei:

A testnevelés órákon és biológia órákon a pedagógusok megismertetik a testi- és lelki egészség összefüggéseit, az egészség megtartásának útjait, az egészségre ható káros tényezők használatának következményeit.

## Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Cél: a másokért felelősséget vállalni képes tanuló ilyen irányú kompetenciáinak fejlesztése.



Eszközök, módszerek:

Iskolánk megszervezi az önkéntes munkában való részvétel lehetőségeit, kapcsolatot tart azon társadalmi szervezetekkel, amelyek alkalmasak az önkéntes munka elvégzésre.

#### Fenntarthatóság, környezettudatosság.

cél: A környezettudatos gondolkodás kialakítása.

eszköz:

A biológia és földrajz órák geo-biológiai összefüggésekben mutatják be azokat a nemzetközi egyezményeket, amelyek a fenntartható fejlődésről szólnak. Ezek az órák más természettudományos tantárgyakkal karöltve mutatják be a környezettudatos polgári- és ipari tevékenységeket.

A tanítási évben a fent említett szaktárgyi órákon legalább négyszer dokumentált módon tartanak tanulók előadást.

#### Pályaorientáció

cél: a képességeknek és érdeklődési körnek megfelelő pályák bemutatása, a továbbtanulni készülő tanuló döntési helyzetének elősegítése.

Eszköz:

Az osztályfőnökök és a szaktanárok szakmai tudásukkal vesznek részt a tanulókat segítő pályaorientációban. Felmérik a végzős tanulók érdeklődési körét, szakmai jellemzéseket készítenek a tanulók kompetenciáiról és képességeiről, ezek alapján javaslatokat tesznek a tanulóknak és az osztályfőnöknek minden tanévben a végzős osztályokat érintően november 1-ig.

#### Gazdasági- és pénzügyi nevelés

Cél: olyan érettségizett tanulók hagyják el iskolánkat, akik értik a rövid-, közép- és hosszú távú befektetések természetét, képesek saját érdekkörükben hitelfelvételi kockázatot elemezni.

Eszközök:

A történelem, matematika és földrajz órákon a szaktanárok kitérnek a szocio-gazdasági környezet elemzésére, a család és az állampolgárok gazdasági teljesítőképességének és a hitelek felvételének összefüggéseire, a hitelterhelés káros és hasznos hatásainak ismertetésére.

Matematika órákon a kamatos kamat számításával konkrét gazdasági példákon keresztül fejleszti a szaktanár a tanulók finansiális kompetenciáit.

### Médiatudatosságra nevelés

Célok: A médiából érkező információk szűrésének képességét fejleszteni.

Eszközök: Médiaismeret órán a szaktanár, osztályfőnöki órán az osztályfőnök évente legalább kétszer reklámok és azok pszichológiai hatásának elemzését végzi el.

### A tanulás tanítása

Cél: a tanulás kognitív folyamatainak tanári vezetés által történő fejlesztése

Eszközök: Az iskolavezetés megbízásából két szaktanár ügyeleti rendszerben hetente legalább egyszer rendelkezésre áll, és a tanulásban időlegesen vagy hosszabb ideig problémákkal küzdő tanulók saját kérésére módszertani segítséget nyújt

**A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.**

## **A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a 9/Ny évfolyamon csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az érettségiző tanulóknak a kétszintű érettségi követelményeinek kell megfelelniük. A sikeres emelt szintű érettségire való felkészülés érdekében a tanulók a kötelező tanítási órákon felül szabadon is választhatnak tantárgyakat, illetve az alapóraszámban tanult közismereti tantárgyakat ily módon magasabb óraszámban tanulhatják. A gimnázium 11-12. osztályaiban emelt szintű érettségire való előkészítés a helyi tanterv következő pontjában szereplő tantárgyakból választható, tantárgyanként heti 2 órában. Egy tanuló maximum 2 tantárgyat választhat a gimnáziumi osztályokban.

Az iskola akkor fogadja el az emelt szintű érettségire való felkészüléshez választott tantárgyra való jelentkezést, ha a tanuló az iskola által összeállított szintfelmérőt az iskola által megjelölt időpontban legalább 75%-os eredménnyel megírja, valamint az adott tantárgyból év végi osztályzata legalább 4-es (jó).

Az egy évfolyamon tanuló gimnáziumi tanulók egy adott tantárgyból egy emelt szintű érettségire való felkészítő csoportba tartoznak.

A választott tantárgy órái a mulasztás, az értékelés és minősítés, valamint a magasabb évfolyamba lépés szempontjából ugyanolyan elbírálás alá esnek, mint a kötelező órák.

Az emelt szintű érettségire való felkészüléshez választott tantárgyat tanító pedagógus kijelölése előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket iskolánk házirendje szabályozza.

### **Az intézmény által vállalt felkészítési kötelezettség érettségi vizsgára:**

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet 4.§ (3) bekezdés rendelkezése alapján iskolánk vállalja, hogy a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az alábbi tantárgyakból teszi lehetővé a középszintű vizsgára történő felkészülést:

Gimnáziumi osztályokban második idegen nyelv (német), biológia, kémia, földrajz, fizika, testnevelés, informatika, katonai alapismeretek, társadalomismeret modul tantárgy.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül emelt szintű érettségire a következő tantárgyakból készülhetnek iskolánk tanulói:

Gimnáziumi osztályokban második idegen nyelv (német), biológia, kémia, földrajz, fizika, testnevelés, informatika, katonai alapismeretek.

**A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei, valamint az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

Az iskolában történő tantárgyi értékelés az alábbiak szerint történik.

#### A százalékos értékelés:

90-100%	jeles
75-89%	jó
55-74%	közepes
40-54%	elégséges
0-39%	elégtelen

Indokolt esetben a szaktanár joga, hogy az értékelési rendszertől eltérjen, a tanuló mindenképp felett álló érdekében a tanuló javára döntsön.

A természettudományos tantárgyak esetén, kivéve a matematika, a témazáró dolgozatok értékelése az alábbiak szerint történik:

A százalékos értékelés:

80-100%	jeles
66-79%	jó
56-65%	közepes
30-45%	elégéses
0-29%	elégtelen

Matematika tantárgy esetében a százalékos értékelés:

90-100%	jeles
75-89%	jó
56-75%	közepes
41-55%	elégéses
0-40%	elégtelen

Az írásbeli számonkérés formái és súlyozásuk

A számonkérés formája	A számonkérés beszámítása
Kisdolgozat	1x
Házi dolgozat	A szaktanár döntése alapján történik a súlyozás
Témazáró dolgozat	2x
A belső vizsgarendszerben megírt írásbeli felmérő dolgozat	A szakmai munkaközösségek által meghatározott

### A szóbeli számonkérés formái:

Felelet	1x
Kiselőadás	(szaktanár véleménye alapján)
A belső vizsgarendszerben teljesített beszámoló	A szakmai munkaközösségek által meghatározott

### Intézményi belső mérések

Célunk az, hogy a középiskolai tanulmányok időszakában a számonkérések során olyan feltételeket is biztosítsunk, melyben az érettségi vizsgához hasonló körülmények között tudnak számot adni tudásukról a tanulók.

A belső vizsgarendszer írásbeli beszámolóit úgy kell megszervezni, hogy követéses méréseket lehessen végezni az adott tantárgy tanításához kapcsolt célok elérésével kapcsolatban. Az írásbeli beszámolókat úgy kell összeállítani, hogy azok mindenben tanítási év ugyanazon évfolyamán azonos számú és azon belül azonos jellegű feladatot tartalmazzanak, és az egyes feladatok elérhető pontszáma ne térjen el a korábbi években megíratott feladatlapokétól maximum csak 1-gyel, illetve a feladatlapon elérhető maximális pontszám ne térjen el a korábbiakétól, maximum csak 5-tel.

A beszámolók időpontját úgy kell kitűzni, hogy lehetőség szerint a magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga napján történjen a szóbeli magyar nyelv és irodalom beszámoló; a történelem írásbeli érettségi vizsga napján történjen a szóbeli történelem beszámoló; az idegen nyelvi írásbeli érettségi vizsga napján történjen a szóbeli idegen nyelvi beszámoló.

A megíratott feladatsorok egy példányát az iskolavezetés legalább 5 évig megőrzi, a megíratott feladatlapokat a következő tanév végéig kell megőrizni, az eredményekről készült jegyzőkönyveket nem lehet selejtezni.

A belső vizsgarendszer a következő tantárgyakat érinti:

A beszámoló érdemjegyeinek megállapítása egységesen (minden beszámoló tantárgy, kivéve a magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelvi tantárgyakat) az alábbi értékelés szerint történik:

0%	-	elégtelen
40%	-	elégséges
55%	-	közepes
75%	-	jó
90%	-	jeles

Közismereti tantárgyak:

1. Magyar nyelv és irodalom

- Gimnáziumban a 9-10. évfolyamon (kivéve a 9. ny) írásbeli szövegértési feladatlap (1x60 perc) kitöltése.

A beszámoló értékelése: kétszeres súllyal számít magyar irodalom tantárgyból, és egyszeres súllyal számít magyar nyelvből.

- Gimnáziumban az utolsó előtti évfolyamon szóbeli beszámoló az adott tanév tananyagából május hónapban.

A beszámoló értékelése: háromszoros súllyal számít az irodalom jegy és kétszeres súllyal a nyelvtan jegy külön-külön.

- Gimnáziumban az utolsó évfolyamon írásbeli beszámoló az érettségi vizsga követelményeinek megfelelően (1 x 90 perc, 1 x 120 perc) április hónapban.

A beszámoló értékelése: kétszeres súllyal számít magyar nyelv és a magyar irodalom tantárgyból is külön-külön.

Magyar nyelv és irodalomból az értékelés az alábbiak szerint történik:

0 - 34%	- elégtelen
35% - 47%	- elégséges
48% - 65%	- közepes
66% - 84%	- jó
85% - 100%	- jeles

## 2. Történelem

Minden évfolyamon az adott éves tananyagból állítjuk össze a beszámoló anyagát, érettségi jellegű feladatokkal.

Gimnáziumban 9-10. évfolyamon (kivéve a 9. ny osztály) írásbeli beszámoló (1 x 90 perc), májusban

Gimnáziumban az utolsó előtti évfolyamon szóbeli beszámoló, májusban.

Gimnáziumban az utolsó évfolyamon írásbeli beszámoló (1 x 90 perc) áprilisban.

A beszámoló értékelése: minden évfolyamon: háromszoros súllyal az egységes értékelési rendszer szerint történik.

## 3. Idegen nyelv

*Angol nyelv*

4 + 1 nyelvi előkészítő osztály

9. Ny osztály szóbeli beszámoló, május és június hónapban.



9. a osztály kezdő csoport szóbeli, haladó csoport írásbeli vagy szóbeli (max. 90 perc) május és június

10. a osztály írásbeli vagy szóbeli (max. 90 perc) május és június

11. a osztály írásbeli és szóbeli beszámoló (max. 90 perc) május és június hónapban

12. a osztály írásbeli és szóbeli beszámoló (max. 90 perc) április hónapban.

#### 4 évfolyamos gimnázium

11. c osztály írásbeli (max. 90 perc) és szóbeli beszámoló május és június hónapban

12. c osztály írásbeli (max. 90 perc) és szóbeli beszámoló április hónapban

A beszámoló értékelése: minden osztályban, az írásbeli és a szóbeli beszámoló külön-külön kerül értékelésre, kétszeres súllyal

*Német nyelv*

#### Gimnázium

Az utolsó előtti évfolyamon szóbeli beszámoló május hónapban kétszeres súllyal.

Az utolsó évfolyamon írásbeli (max. 90. perc) beszámoló április hónapban, kétszeres súllyal.

A beszámoló értékelése: minden osztályban, az írásbeli és a szóbeli beszámoló külön-külön kerül értékelésre, kétszeres súllyal

0 - 34% - elégtelen

35% - 49% - elégséges

50% - 69% - közepes

70% - 84% - jó

85% - 100% - jeles

#### 4. Matematika

Gimnáziumban (9-11. évf.) tanév vége előtt írásbeli beszámoló (2x45 perc)

Gimnáziumban az utolsó évfolyamon tanév végén próbaérettségít írnak a tanulók. A próbaérettségi összeállítása és értékelése teljes mértékben az érettségi vizsga útmutatója alapján történik (1x45 perc és 1x135 perc).

A tanév elején kihirdetésre kerül, hogy az iskola minden tanulója számára kötelező a beszámolókon való részvétel. A második félévben a szaktanárok tájékoztatják a diákokat a beszámolók konkrét időpontjáról, végzős osztályok esetén április hónapra, a többi osztály esetén május hónapra szervezik a beszámolókat. A szóbeli beszámolók minimum 2 fős, a tantestület tagjaiból álló vizsgabizottság előtt történnek. A bizottság előtt letett beszámolókról/vizsgákról jegyzőkönyv készül, melyet a következő tanév végéig (egy év) meg kell őrizni.

Az elmaradt beszámolókat a szaktanárokkal történő egyeztetéssel pótolni kell. Ebben az esetben egy tanuló részére több tantárgyi beszámoló is szervezhető egy napra.

Évente legalább 8 jeggyel kell rendelkeznie a tanulónak azokból a tantárgyakból, amelyekből az iskola beszámolót szervez. A többi tantárgyból legalább 3 jegyből kell a félévi és 6 jegyből az év végi osztályzatot megállapítani.

#### **Az egységes osztályozási rendszer**

**1. Intézményünkben a félévi és év végi osztályzatok kialakítása az alábbiak szerint történik:**

<b>4,5</b> elérése esetén a tanuló osztályzata	<b>jeles (5)</b>
<b>3,7 – től</b>	<b>jó (4)</b>
<b>3,5 – 3,69 között a szaktanár mérlegel</b>	
<b>2,7 – től</b>	<b>közepes (3)</b>
<b>2,5 – 2,69 között a szaktanár mérlegel</b>	
<b>1,9 –től</b>	<b>elégséges (2)</b>
<b>1,7 – 1,89 között a szaktanár mérlegel</b>	
<b>1,69 – alatt bukik a tanuló</b>	<b>elégtelen (1)</b>

**2. Ha bármelyik tantárgyból a második félévi átlag nem éri el az 1,7-et, akkor tanév végén a szaktanár döntése alapján elégtelen osztályzatot kaphat akkor is, ha az egész évi átlaga alapján elégségest kapna.**

**3. A tanév utolsó két hetében új témazáró dolgozat nem íratható, csak pótló. A szaktanár kötelessége a tanulókkal az év végi osztályozó értekezlet előtt megírtni minden témazáró dolgozatot.**

### **Külső mérések - Országos kompetenciamérés**

A 10. évfolyam (9. a és 10. c osztály) minden tanulóját és minden évben érinti a tanév rendjében szabályozott időpontban megrendezett országos kompetenciamérés szövegértés-szövegalkotásból, illetve matematikából.

Az országos *mérés célja* a tanulók anyanyelvi és matematikai alapkészségei fejlődésének vizsgálata, egységes standardhoz való viszonyítása, az iskolák és fenntartóik számára a helyi szintű önértékeléshez, értékeléshez szükséges adatok biztosítása, a mérési-értékelési kultúra fejlesztése.

A felméréssel kapcsolatos *konkrét feladatokat* az éves munkatervben rögzítjük.

A mérés intézményi/telephelyi eredményeiről a következő év márciusában tájékozódhat a nevelőtestület többek között a [www.kompetenciameres.hu](http://www.kompetenciameres.hu), vagy a [www.kir.hu](http://www.kir.hu) internetes felületen.

Az *eredmények elemzését, értékelését* kompetenciaterületenként nevelőtestületi értekezleten végezzük el és döntünk a szükséges fejlesztések meghatározásáról. Az eredményeket a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében az iskola internetes honlapján nyilvánosságra hozzuk.

### **A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, formái**

#### **Magatartás:**

A magatartás értékelését az életkori sajátosságok, valamint az SZMSZ-ben részletezettek figyelembevételével végezzük az alábbiak szerint:

1. Példás az a tanuló, aki:

- kiemelkedő közösségi munkát végez, iskolai és városi kulturális ünnepeken részt vesz,
- nincsenek fegyelmi problémái,
- Az iskolához, intézményhez, társaihoz való viszonyaiban példaértékű erkölcsi normákkal rendelkezik.
- A házirendben foglaltakat megtartja, és társait is erre ösztönzi.

2. Jó rendű magatartású az, aki(nek):

- önállóan nem vállal közösségi munkát,
- nincsenek magatartási, fegyelmi problémái,
- a házirendben foglaltakat megtartja.

3. Változó magatartású az, aki:

- közösségi munkát nem hajlandó végezni,
- a házirendben foglaltakat kismértékben többször megsértette

4. Rossz annak a tanulónak a magatartása, aki:

- a házirendet sorozatosan és szándékosan megszegte.

Szorgalom:

A szorgalom értékelését mindig a képességek függvényében, az egyéni differenciálás elve alapján állapítjuk meg, az életkori sajátosságok figyelembevételével. Súlyozottan vesszük figyelembe a tanuló szorgalmának értékelésekor, ha érdeklődése az iskolai tananyagon kívüli ismeretanyagra is kiterjed, és az egyes iskolai tantárgyakban a tananyagon felül is produkál.

1. Példás az a tanuló, aki:

- minden tantárgyból rendszeresen készít házi feladatot,
- készül órára,
- rendszeresen elhozza a felszerelését.

2. Jó rendű az a tanuló, aki:

- felkészülésében csak időnként mutatkoznak hiányosságok.
- az órákra történő készülése többnyire lelkiismeretes, tanulmányaiban megbízható és
- teljes felszerelése többnyire hiánytalanul rendelkezésére áll,

3. Változó szorgalmú az a tanuló, aki:

- max. 1 tantárgyból bukik meg,
- a szaktanárok megítélése alapján változó intenzitással készül az órákra.
- munkájában irányításra szorul.

4. Hanyag az a tanuló, aki:

- rendszeresen nem készül órákra,
- nem hozza magával a felszerelését,
- a házi feladatot rendszeresen nem készíti el,
- munkájában megbízhatatlan,
- 1-nél több tantárgyból bukik.

#### **A magasabb évfolyamba lépés feltételei**

- a tanuló minden tantárgyból a tanév végére minimum elégséges osztályzatot szerezzen,
- a tanuló minden előírt beszámolón részt vegyen,
- az év végi elégtelen osztályzatait az augusztusi javítóvizsga-időszakban legalább elégségesre javítsa,

#### **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 6. mellékletében az osztályok engedélyezett heti időkeretének és a helyi tanterv által meghatározott kötelező tanórák számának különbözete terhére tarthatók egyéb foglalkozások.

A fenti időkeretből:

- elsősorban a csoportbontások megszervezése történik a mindenkori tantárgyfelosztás szerint,
- másodsorban az iskola által felkínált szabadon választott órák megszervezésére kerül sorra,
- harmadsorban a fennmaradó keretből az egyéb foglalkozások heti egy-egy órában szervezhetők meg.

### Csoportbontások szervezése

A kötelező, kötelezően választandó illetve szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát összefoglaló táblázatokban piros órászámmal szereplő tantárgyak taníthatók iskolánkban csoportbontásban.

A csoportok kialakításának szempontja lehet a tanulók előképzettsége az adott tantárgyból, praktikus órarend szervezési illetve didaktikai szempontok.

Az idegen nyelv csoportbontásban tanítandó.

Idegen nyelv:

Az idegen nyelvi csoportok kialakítása a tanulók előképzettsége szerint történik az első középiskolai évfolyam kezdetén. A haladó és kezdő idegen nyelvi csoportok közötti átjárást a tanuló kérésére, a tanító szaktanár véleménye alapján az igazgató engedélyezheti.

Informatika:

Az informatika tantárgyat a gimnáziumi osztályokban két csoportban tanítjuk.

Gimnáziumi osztályokban az első idegen nyelv szerinti csoportbontás érvényes az informatika tantárgyra is.

Matematika:

Matematika tantárgyból a mindenkori osztálylétszám, az aktuális személyi feltételek és az osztályok homogenitása alapján a tanévnyitó értekezleten kell döntenie a csoportbontásokról.

### Az egyéb foglalkozások szervezeti formái:

- a tantárgyi szakkörök, egyéni foglalkozás,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- egyéni fejlesztés,
- tanulószoba,
- az énekkar,
- a tanulmányi versenyek,
- a versenyekre való felkészítés,
- a házi bajnokságot, tömegsport,
- filmklub.

1. Tantárgyi szakkör 4 fő, illetve egyéni foglalkozás 1-3 fő jelentkezése esetén szervezhető. A szakköri foglalkozásokon a szaktanárok nyújtanak segítséget a tanulóknak ahhoz, hogy a kötelező tananyag elsajátítása mellett azokhoz kapcsolódó, azt kiegészítő ismeretekre tegyenek szert.
2. Az iskolai énekkar a nemzeti ünnepek alkalmával az ünnepi hangulat megteremtésében közreműködik és lehetőségei szerint részt vesz a városi rendezvényeken.
3. Az iskolai sportegyesületben a Diáksport Egyesület Közgyűlésének (a DSE szabályzatának megfelelő) határozata szerinti szakosztályok működhetnek. A szakosztályok munkájába minden tanuló bekapcsolódhat. Az intézmény és a DSE közti kapcsolattartásért az a pedagógus felelős, aki a DSE vezetőségének és az iskola tantestületének is tagja.
4. Az iskola tanulói rendszeresen bekapcsolódhatnak a versenykiírásban foglaltak szerint a megyei és az országos tanulmányi versenyekbe. Az iskola általános igazgatóhelyettesének kötelessége az előkészítés, szervezés, lebonyolítás.
5. Tömegsport
6. A Városi Sportcsarnokban keddtől csütörtökig 14.00 és 15.30 óra között tömegsport órákat tartunk. A tömegsport órákat a testnevelő tanár felügyeli, illetőleg az a pedagógus, akit az intézményvezetője ezzel megbíz.
7. Hit- és vallásoktatás:
8. A tanulók kérésére az intézmény a hit- és vallásoktatást biztosítja. Az oktatás időpontját és helyét minden év szeptember 30-ig a tanulókkal és oktatást tartóval az iskolavezetés egyezteteti.

### **A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

A fizikai állapot felmérésének megkönnyítésére a 2000. évben az Oktatási Minisztérium által felkért bizottság a tanulók fizikai és motorikus képességének mérésére alkalmas tesztet állított össze „Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez, minősítéséhez” címmel. Iskolánkban ezeket a teszteket alkalmazzuk évente kétszer, tavasszal és ősszel, a tanítási év elején szeptemberben és a tanítási év végén, április második felétől május első feléig terjedő időszakban.

NETFIT módszer:

1. testösszetétel és tápláltsági profil
2. aerob fittségi (állóképességi) profil
3. vázizomzat fittségi profil
4. hajlékonysági profil

A NETFIT értékelési és minősítési rendszer pontértékben történő kifejezése lehetővé teszi, hogy a tanulók általános fizikai teherbíró-képességét és az abban bekövetkezett változások/fejlődés mértékét, mindenki számára világosan érthető, számszerűen kifejezhető adatok alapján a szöveges minősítés mellett érdemjegyben is kifejezhessük.



## Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

### Az egészségfejlesztésről

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

#### I. Mi az egészség?

Az egészségi állapotot az alábbi négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők
- környezeti tényezők
- életmód
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így a fenti tényezők közül érdemi hatást - az iskola fizikai-tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával -, az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni. Az iskolai egészségfejlesztő munka alapvetően befolyásolja az iskola egészének mindennapjait.

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota, de hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

1. ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik),
2. ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
3. ha individuális önállóságát megőrzi, és
4. ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely

a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

A fentiekkel összhangban céljaink:

- az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.
- Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztése.
- A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni.

Valljuk, hogy az iskola, mint társadalmi mikrokörnyezet a fentiek közül mindben hatékonyan tud szerepet vállalni, de hangsúlyozzuk, hogy leginkább a prevenciót tartjuk fontosnak, illetve azt a folyamatok melyben a problémák felismerése után megfelelő képzettségű szakemberhez tudjuk irányítani a szülőt és/vagy a diákot.

Kiemelten fontosnak tartjuk az úszásoktatást. Az úzás az egyik legrégebbi sport, mely szinte egyidős az emberiséggel. Szerencsére, bármelyik életkorban elsajátíthatjuk, jótékony hatását mind a fiatalok és az idősebbek is igénybe vehetik

Az úzás megmozgatja a test összes belső izmát, fejleszti az állóképességet, növeli a hatékonyságot és mozgékonyaságot. Az úzás tízenkétszer hatásosabb, mint az edzőteremben végzett testmozgás. Mivel a víznek nagy az ellenállása, ezért a vízben végzett gyakorlatokkal 600 kalóriát égethetünk el óránként.

Emellett hajlékonyá és rugalmassá is válunk. Az úzás ismétlődő mozdulatai ugyanis növelik az izmok rugalmasságát, különösen a váll, a csípőtájék és a térd izmait tartják kiválóan karban. Rendben tartják a gerinc stabil állását, nyújtja az izmokat, s mindezen túl lelki békénk stabilizálódásához is hozzá járul. A sportsérülések valószínűsége, a többi sportághoz viszonyítva nagyon kicsi, leszámítva persze a sakkot.

Egy indiai mondás szerint a lélegzés maga az élet. Az úzás az egyetlen olyan sportág, amely légzésszabályozásra kényszerít bennünket, és ezt nagyon fontos lenne beépíteni

mindennapjainkba. Az úszás alkalmával megnövekszik a tüdő kapacitása, minek hatására sokkal mélyebbeket és nagyobbakat tudunk lélegezni.

Hozzájárul a szív egészséges működéséhez. Segít a gerincproblémákkal küszködőknek. A víznek úszás közben a testre nehezedő nyomása 15-20 kg-nak felel meg, ami folyamatos, enyhe masszírozó hatást jelent. Ezáltal nyugtat, elúzi az idegességet és a feszültséget.

Minden tanulóval évente lehetőség szerint 3 alkalommal megyünk úszni a helyi strandra.

### A környezeti nevelési elvek

#### Alapelvek, jövőkép

*A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:*

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;

*Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy kialakítsuk*

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

*Tanórákon megvalósítható célok:*

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);

*A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:*

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

### A környezeti nevelés színterei iskolánkban

*Tanórán:*

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

### *Tanórán kívüli programok:*

- A tanév során minden nyáron egyszer vízitúrát, évente kétszer belföldi kirándulásokat, illetve igény és lehetőség szerint külföldi kirándulásokat szervezünk, ahol a tanulók személyes élményeket szerezhetnek arról, milyen a természetes és tiszta környezet. Ezen kívül az osztályfőnökök évente tanulmányi kirándulást szerveznek. Azt gondoljuk, az ilyen élmények tudatosíthatják a tanulóknak környezetük iránti felelősségüket.
- Évente rendezünk Szüreti napot, amelynek témája évről évre változik. Közös minden ilyen napban az, hogy az iskola udvarán főzőversenyt tartunk, és erre a napra csoportosítjuk a környezeti neveléssel kapcsolatos teendőink nagy részét.
- A diákönkormányzat segítségével folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket Abony Város természeti környezetének megóvására.

### Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

### *Nem anyagi erőforrások:*

#### *Iskolán belüli együttműködés*

- *Tanárok.* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. *Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak.*
- *Diákok.* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.
- *Tanárok és diákok.* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal

való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a nyári táboroknak és az évente kétszer szervezett kirándulásnak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatói feladat.

- *Tanárok és szülők.* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

#### *Anyagi erőforrások*

Az iskola fenntartója fedezi az iskolai kirándulások pedagógusokra eső költségeit (munkabér, utazás).

*Pályázat.* A pályázat-megjelenések figyelése a pályázatfigyelő pedagógus feladata.

#### Tanulásszervezési és tartalmi keretek

##### *Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások*

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról. Lehetőségeink:

- nemzetközi együttműködés partneriskolákkal,
- „látogatás”: múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park, valamint szeméttelp, hulladékégető, szennyvíztisztító stb.;
- versenyek;
- tanulószoba
- szakkörök;
- Szüreti Nap

- DÖK-nap;
- projektek – nemzetközi projektek partneriskolákkal;
- tanórán,

### Módszerek

Olyan módszereket választunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- kooperatív (együtműködő) tanulási technikák;
- projektmódszer;
- terepgyakorlati módszerek;
- kreatív tevékenység;
- közösségépítés;

### *Hagyományok ápolása:*

- nyári ökológiatábor szervezése;
- drog-prevenációs program folytatása;
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában.
- Szüreti Nap szervezése,
- Kinizsi Sportnap
- évente kétszer kirándulás szervezése
- tanulmányi kirándulások szervezése

### Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni.

Folyamatosan frissítjük a környezeti nevelési szak- és CD-könyvtárat. Biztosítjuk, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális ill. multimédiás eszközök álljanak a tanárok és a tanulók rendelkezésére.

## Kommunikáció

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt – ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

### *Iskolán belüli kommunikáció formái*

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel a tanórákon;
- házi dolgozat készítése;
- faliújságon közölt információk készítése;
- szórólapok készítése.

### *Iskolán kívüli kommunikáció formái*

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból;
- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása;
- környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése;
- a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel;
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

## **A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi átlaga az iskolai átlagnál alacsonyabb. A tanulmányi eredmények közötti különbségek elsősorban az otthoni környezet ingerszegénysége miatt alakul ki. Ezeknek a gyerekeknek alacsonyabb a koncentráció képességük, ezért nehezen illeszkednek be az iskola közösségeibe a különböző egyéni foglalkozások ellenére.

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben megtaláljuk azokat a módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.



Céljaink:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatói hiányainak kompenzálása
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése
- megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése
- az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és HHH tanulók bevonása az iskolán kívüli programokba
- együttműködés a szülőkkel

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak a pedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú. A szülőkkel való kapcsolattartás, a tanulók megismerése a gyermekvédelmi jelzőrendszer első lépcsője. Ezért az iskolánkba bekerülő veszélyeztetett vagy/és hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése az elsődleges feladat.

A jelzőrendszer segítségével feltérképezett hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók az ifjúsági- és gyermekvédelmi felelős tanár gondozásába kerülnek.

Nevelő – oktató munkánkban az esélyegyenlőségi program megvalósítása a 9. évfolyamon kezdődik, a tanév eleji tantárgyi mérésekkel. Ezek lehetővé teszik, hogy feltérképezzük azokat a tanulókat, akik felzárkóztatásra, hátránykompenzálásra szorulnak.

Az élethosszig tartó tanulás alapkészségeinek elsajátításához nagyon fontos feladatunk a képességek kibontakoztatása.

Az eredményes tanulás további feltétele a helyes szövegértés és logikus gondolkodás képességének kialakítása, továbbfejlesztése. Az évente elvégzett kompetenciamérések lehetővé teszik, hogy megismerjük tanulóink ilyen irányú képességeit. Az eredmények elemzésével ki tudjuk alakítani a továbbhaladáshoz szükséges korrekciókat.

A lemorzsolódás csökkentésének lehetősége a tanulók motiválása, az általunk kínált tanórai és tanórán kívüli felzárkóztató programok igénybe vétele, valamint az igényes, színvonalas nevelő-oktató munka.

A rászoruló tanulók között vannak olyanok is, akiknek nincs szükségük felzárkóztatásra, inkább tehetségük kibontakoztatása az elsődleges feladat. Számukra tehetséggondozást végzünk. Ennek

tradicionális módja a tanítási óra, illetve a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások: versenyek, vetélkedők, tantárgyi pályázatokon való részvétel. A versenyfelkészítésben, a tantárgyi pályázatok írásakor szem előtt tartjuk azokat a tehetséges tanulókat, akik korábban családi vagy egyéb hátrányos ok miatt nem tudtak részt venni ilyen jellegű programokon.

Hatékony és korrekt pályaorientálást kell végeznünk annak érdekében, hogy a mindenkori munkaerő-piaci igényeknek megfelelően tudjanak tanulóink pályát választani. Ehhez, osztályfőnökök tudnak elsősorban tanácsot adni. A megfelelő tájékoztatásnak elő kell segítenie, hogy tanulóink elsősorban a választott szakirányban tanuljanak tovább a felsőoktatásban, illetve olyan pályát, szakmát válasszanak, amivel el tudnak helyezkedni a munkaerő piacon. Igény esetén lehetőséget biztosítunk ahhoz, hogy gyakorlati szakembereket is bevonjunk ebbe a tevékenységünkbe pl. üzemplátogatások, előadások megszervezésével.

A helyes pályaválasztás érdekében segítséget nyújtunk rászoruló tanulóinknak abban, hogy megfelelő önismerettel rendelkezzenek. E készség kialakításában sokat segíthet az ifjúság-és gyermekvédelmi felelős, és a kommunikációt oktató szaktanárok, osztályfőnökök.

A pályairányítás szerves részét képezi az is, hogy a rászoruló tanulókat megismertessük a munkába álláshoz szükséges dokumentumokkal, illetve megtanítsuk őket az önéletrajz elkészítésére, valamint megismertessük velük a munkahelyi interjú menetét. Ezek a tevékenységek hozzásegítik a tanulókat az álláskeresési technikák elsajátításához is.

A továbbtanulni szándékozók számára minden részletre kiterjedő tájékoztatást nyújtunk a felsőoktatási lehetőségekről. Osztályfőnöki órákon megismertetjük őket a Felsőoktatási Tájékoztató használatával. Emellett az osztályfőnök gyakorlati segítséget is nyújt a felsőoktatási dokumentumok kitöltésében azok számára, akiknek ez gondot jelent.

A tanulmányi munka segítése mellett a szociális hátrányok csökkentése is feladataink közé tartozik. Felhívjuk rászoruló tanulóink figyelmét az igényelhető szociális támogatási lehetőségekre, ösztöndíjakra. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tanár vagy az osztályfőnök megismerteti a rászorulókat és szüleiket a támogatáskérés menetével, igény esetén segíti őket a dokumentáció kitöltésében, elkészítésében.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének lehetőségét biztosítja az iskolánk azért, hogy a tanulók a hétköznapokban is örömeiket leljék.

Az egészséges életmód igényének felkeltése és az egészséges életmódra való képesség kialakítása is feladatunk a tanulók esélyegyenlőségének megvalósításában. Ezt szolgálják részben az iskola által szervezett orvosi vizsgálatok, részben pedig azok a felvilágosító

előadások, programok, melyeket az iskola pedagógusai, meghívott szakemberek tartanak az esélyegyenlőségi osztályfőnöki órákon illetve egészségügyi előadásokon.

Az egészség megőrzését szolgálják iskolánk sportprogramjai is, többek között a mindennapos testnevelés megvalósulása, valamint a sportnapokon és sportversenyeken való rendszeres részvétel. Figyelünk arra, hogy minél több olyan tanuló vegyen részt a sportrendezvényeken, akiknek korábban erre kevesebb lehetőségük adódott.

A szociális jellegű problémák megoldását segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a szociális segélylehetőségek figyelemmel kísérésével és a szülőknek és tanulóknak nyújtott információkkal, az igénylés helyéről és módjáról.

Az érintett tanulók tehetséggondozását a kulturális rendezvényeken való szerepeltetéssel valósítjuk meg, a rendezvények szervezésébe is minél nagyobb számban vonjuk be a rászoruló tanulókat. Segítjük tehetségük kibontakoztatását a sporttevékenységben is.

Szükség esetén a szülőkkel való kapcsolattartással, a problémáknak a szülőkkel történő megbeszélésével, életvezetési tanácsokkal sokat segíthetünk.

Pszichés vagy tanulási nehézségek esetén szakemberhez irányítjuk az érintett tanulót.

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló tevékenység elsősorban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, aki munkáját az intézményvezetővel, szaktanárokkal és a szülőkkel együttműködve végzi. Ha indokolt, a gyermekvédelmi intézmények, és szakemberek segítségét kéri.

Az iskola szakmai és társadalmi kapcsolatrendszere nyitott. A tapasztalat szerint a társadalmi helyzet befolyásolja az oktatás eredményességét.

Az eredmények rosszabbak ott, ahol problémás és nem együttműködő a szülői háttér.

Ezért együttműködésre törekszünk az iskolába járó tanulók szüleivel és az oktatási intézményeken kívül az alábbi társadalmi szervezetekkel:

- fenntartó
- családsegítő szolgálat
- védőnői hálózat
- Nevelési Tanácsadó
- Rendőrség

Az iskola esélyegyenlőségi törekvéseinek célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

A hátrányos helyzetű gyerekek problémáinak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza:

- a beiratkozásnál
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- dicséret, elismerés gyakorlatában
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

**A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.**

Az iskolában a tanulói közösségek vagy egyes tanulók jutalomban részesíthetők:

Osztály, DSE, stb.

csoportos jutalomban részesülhet kiemelkedő eredményű együttes munka, vagy valamilyen nemes cél érdekében végzett tevékenység elismeréseként.

Egyes tanulók

a magatartás, a szorgalom, a tanulmányi munka területén, illetve egyéb irányú tevékenységben (társadalmi, kulturális, sport, stb.) elért jó eredményeikért részesíthetők jutalomban.

A jutalom a jutalmazott tevékenység, eredményesség jellegétől függően differenciált, illetve halmazati is lehet, és általában meg kell, hogy feleljen a fokozatosság elvének.

*Jutalmazási formák:*

Csoportos jutalom:

- oklevél
- kirándulás, színházlátogatás, strandlátogatás, stb.

Egyéni jutalom:

- dicséret
- oklevél
- tárgyjutalom

*A dicséret lehet:*

Szaktanári dicséret:

(szóban vagy írásban adható)

- adott tantárgyban elért példás eredményért
- alkalmanként egy-egy kiemelkedő eredményért

Feltételek: a tanulónak ne legyen semmilyen fegyelmi problémája, igazolatlan órája, legfeljebb egy lehet az elbírálási időszakban.

Osztályfőnöki dicséret:

(írásban adható)

- a kötelességét huzamosabb időn át példamutatóan teljesítő, az osztályhoz mértén kiemelkedő munkát végző tanulónak
- az osztályközösségben végzett közösségi tevékenységért (osztályfőnök)
- iskolai, megyei versenyen való jó szereplésért
- iskolai rendezvény szervezéséért
- DSE, vagy egyéb tevékenységi területen nyújtott kiemelkedő teljesítményért

Feltételek: fegyelmi, igazolatlan hiányzás nem lehet.

Igazgatói dicséret:

(írásban adható)

- szükséges hozzá az osztályfőnök egyetértése
- kezdeményezheti az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok egyetértésével
- kezdeményezhetik az iskolai programok szervezői

Kaphatja az a tanuló:

- az osztály vagy az iskola hírnevét öregbítő tanuló
- az a tanuló, aki legalább fél éven át szorgalmasan és példamutatóan tanult és dolgozott, magatartása példamutató és tanulmányi eredménye kiemelkedő

Tantestületi dicséret:

(írásban adható)

- az igazgató vagy osztályfőnök kezdeményezheti az osztályban tanító tanárok egyetértésével

Kaphatja az a tanuló:

- akinek tanulmányi eredménye hosszabb időn át (legalább egy éves időtartamra) jeles vagy kitűnő, illetve a közösségért jelentős, a kötelességén túlmenő teljesítményt nyújtott
- aki a képzési idő alatt huzamos ideig nyújtott egyenletes jó teljesítményt, és valamilyen területen az iskolának dicsőséget szerzett

A dicséreti formák és a jutalmazás egyéb formái önállóan is, többször is adhatók, illetőleg ezek össze is kapcsolhatók.

Az írásbeli dicséretek dokumentálni kell:

- az ellenőrző könyvben és a naplóban: a szaktanári, az osztályfőnöki dicséretet
- az ellenőrző könyvben, a naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban: az igazgatói és a tantestületi dicséretet

Jutalmazási időszakok:

- tanév közben folyamatosan a nevelő-oktató munkát előbbre vivő segítő tevékenységért, eredményekért
  - a tanévzáró ünnepélyen az éves tanulmányi munkáért és minden egyéb éves szinten értékelhető tevékenységért
  - félévkor, elsődlegesen a tanulmányi munkáért
- végzős tanulóknak ballagáskor a tanulmányi munkáért és a huzamosabb időn keresztül nyújtott kiemelkedő egyéb tevékenységért

**A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a mellékletek tartalmazzák.**

**Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A kívánt cél elérését két alapvető tényező aránya határozza meg: mennyi időt és milyen minőségben fordítunk a kitűzött eredmények megvalósítására. A tanulásban is az „arany középút” megtalálása biztosíthatja az elvárások teljesülését.

Alapelvünk és célunk az, hogy másnapra ne túl sok (maximum két óra) házi feladata legyen a tanulóknak (mennyiség), ugyanakkor a tanulók a tanulmányi előmenetelükhöz szükséges ismereteket elsajátítsák, az egyes tantárgyi képességeik fejlődhessenek, készségeik kialakulhassanak (minőség).

Érvényes ez az ünnepekre és a hétvégékre is, tehát azt a célt kívánjuk megvalósítani, hogy a hétvégék és az iskolai szünetek idején a tanuló pihenessen, és ne kelljen összességében többet „dolgoznia”, mint egy átlagban heti negyven órát dolgozó felnőtt embernek.

Tantestületünk egyetért abban, hogy az otthoni felkészülés ideje alatt nagyobb hangsúlyt helyezzenek a tanulók a kötelező érettségi tantárgyakra.

## **MELLÉKLETEK**