

Intézkedési terv a 2018. évi Intézményi tanfelügyelet végén

Intézményvezető neve:	Kavecsánszkiné Pál Erika
Intézmény OM azonosítója:	032618 székhely: 001 telephely: 002
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. március 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. március 1.

Kiemelkedő területek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	A munkaközösségi és az intézményi munkatervek összhangja. A javasolt korrekciók megjelennek a következő évi munkatervekben.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményi beszámolókból jól követhető az osztályfőnöki és diákönkormányzati munka eseményei és eredményei. A közösségfejlesztési feladatokat nagy mértékben megvalósítja az intézmény. Nagyfokú támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák azokat.
3. Eredmények	Alaposan és teljes körűen nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag felett található. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy értekezletek alkalmával

	a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény panaszkezelési eljárással rendelkezik. (PP. 38. O.) Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, valamint munkatársai számára biztosítja a munkájukhoz szükséges információkat és ismereteket.</p>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről, programokról tartalomleírással is rendelkezik az év végi beszámolóokban. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p>
6. A pedagógiai munka feltételei	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az</p>

	<p>intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja, valamint a mellékletet képező helyi tanterv összhangban áll a kerettantervi előírásokkal.</p>

<p>I. Intézkedési feladat neve:</p>	<p>A magas színvonalú szervezeti és szakmai műhelymunka kiegészítése belső továbbképzésekkel, jó gyakorlatok ismertetésével. (Vezetői és pedagógus interjúk alapján)</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására való nyitottságot célszerű növelni a testületben. A módszertani eszköztár bővítése is javasolt a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai, a vezetői és a pedagógusi interjúk alapján. A forrásbővítő vezetői szemlélet mellé a korszerű digitális technológia eszközei is nélkülözhetetlenek. Nélkülözhetetlen a fenntartói támogatás!</p>
-------------------------------------	---

Intézkedési feladat célja, indokoltsága:	A korszerű, magas minőségű oktató-nevelő munka elérése és fenntartása
Intézkedési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A továbbképzések további igénybevétele, a tanult módszerek alkalmazása, továbbadása a kollégáknak. Az oktatási eszközök beszerzése fenntartói, pályázati és támogatási forrásokból.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A fenntartó tájékoztatása a kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben meglévő eszközeinkről és hiányokról. 2. A hiányzó eszközök beszerzése. 3. Az új eszközök használatának eljárásrendje. 4. Az új eszközök rendszerezése, tárolásának módja, szertár kialakítása.
A feladatok végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi értekezletek tartása havi gyakorisággal. Új, innovatív módszerek megbeszélése, bevezetése.
A feladatok elvárt eredménye, sikerkritérium:	Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet kapcsán a pedagógus kérdőív válaszai alapján változatosabb oktatási módszerek alkalmazása, 3,67 átlaga legalább 10%-kal növekszik (4,00 átlag).
A feladatok tervezett ütemezése:	Új oktatási eszközök beszerzése: <ul style="list-style-type: none"> - 2018. augusztus 31-ig - folyamatosan Továbbképzéseken való részvétel folyamatosan.
A feladatok végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, iskolavezetés, fenntartó, támogatók

II. Intézkedési feladat neve:	Az ellenőrzés és a visszacsatolás rendszeresebbé tétele. (Vezetői és pedagógus interjúk alapján)
Intézkedési feladat célja, indokoltsága:	A nevelő-oktató munka szervezettségének fejlesztése
Intézkedési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az adminisztráció A nevelő munka Az oktató munka
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladatok:	<p>Az ellenőrzés fogalmának pontosítása és tisztázása, meghatározása Ellenőrzési terv alkalmazása, az ellenőrzés dokumentálása</p> <p>Osztályfőnökök által ellenőrzött területek, szempontok meghatározása Munkaközösség-vezetők által ellenőrzött területek, szempontok meghatározása Iskolavezetés által ellenőrzött területek, szempontok meghatározása A tantestület 10%-ának ellenőrzése szempontonként egy tanévre</p>
A feladatok végrehajtásának módszere:	Naplóellenőrzés A munkaterv alapján az éves feladatok megvalósulása
A feladatok elvárt eredménye, sikerkritérium:	Az ellenőrzés eredményének visszacsatolása Az adminisztrációs fegyelem javul
A feladatok tervezett ütemezése:	2018. március 1. – folyamatos
A feladatok végrehajtásába bevontak köre:	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Az intézmény tantestülete a 2018. február 27-én megtartott tantestületi értekezleten az Intézkedési tervet egyhangúlag elfogadta.

Kérem a Ceglédi Tankerületi Központ vezetőjét, Fodor Gábor igazgató urat, hogy támogassa az Intézkedési terv feladatainak megvalósítását.

Abony, 2018. március 1.

Kavecsánszkiné Pál Erika
Kavecsánszkiné Pál Erika
intézményvezető



Fodor Gábor
a Ceglédi Tankerületi Központ Igazgatója