

# KIVONAT AZ ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBÓL

1. Az iskola létesítményei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7-16 óráig vannak nyitva. A fent megjelölt időpontokon kívül az iskolaigazgató engedélye szükséges a nyitvatartáshoz.
2. A székhelyen kívüli tanítási órákra történő átvonulás rendje
  - A diákok kötelesek a hátsó bejáratnál várni az órát tartó tanárt, akkor is, ha aznap az iskola székhelyén nincs előző órájuk. A hátsó kaput az órát tartó tanár köteles nyitni és zárni.
  - A pedagógus felelőssége, hogy az átvonulás rendezetten, illetve a közlekedési szabályok megtartásával, körültekintően történjen.
  - Óraközi szünetekben a diákok felnőtt kísérő nélkül nem térhetnek vissza az iskola székhelyére.
  - Az óraközi szünetekben az órát tartó tanár felelős a tanulók felügyeletéért.
  - A székhelyen kívüli tantermeket, helyiségeket az órát tartó tanár nyitja és zárja.
4. Az iskolaépületet és a telephelyen lévő tantermeket a hivatalsegéd nyitja és az iskolatitkár, az iskolavezetés, ennek hiányában a helyettesítési rend szerint őket helyettesítő pedagógus zárja. Ha valaki tanítási időn kívül tartózkodik az épületben, akkor kötelező zárva tartania az ajtót. Az a személy, aki az épületet zárja, a riasztó berendezést bekapcsolja.
5. Az intézmény nyitva tartása alatt a tanulók korlátozás nélkül benn tartózkodhatnak az épületben. A programokra, a tanítási órákra, azok megkezdése előtt legalább 5 perccel kötelesek érkezni.
6. Az iskolában folyó elméleti oktatás időrendjét a mindenkori csengetési rend tartalmazza. (1-2. sz. melléklet)
7. A pedagógusok munkarendje igazodik a tanórák és a gyakorlati foglalkozások rendjéhez. Konkrét órabeosztásukat a mindenkori, érvényben lévő órarend alapján látják el. Minden pedagógus köteles munkájának megkezdése előtt legalább 10 perccel megjelenni az iskolában, illetve a kijelölt foglalkozási helyen, ünnepélyen, értekezleten, stb. Az esetleges késéseket az igazgató vagy helyettese dokumentálja. A pedagógusok munkaidejének tanítással le nem kötött részében annyi időt köteles benn tartózkodni, hogy az adminisztráció, a tanuló felügyeletével kapcsolatos teendőit ellássa. A legalább egy nappal korábban kihirdetett értekezleten, programon köteles részt venni.
8. A nyári szünetben a tanulók ügyeinek intézésére a hét egy napján, melyet júniusban hirdetünk ki, van lehetőség 9-12 óra között.
9. Az elméleti képzés ideje alatt az igazgatónak vagy helyetteseinek az iskolában kell tartózkodniuk. A vezetőség benntartózkodási rendjét minden tanév szeptember 1-jén írásban rögzítjük és a tanári hirdetőtáblán közzétesszük.