

Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola

partnerközpontú intézmény,

amely sikeresen kiépítette a COMENIUS 2000
Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. Inézményi modelljét



HÁZIREND

Készítette:

Balangó László
igazgató

Egyetértési jogot gyakorolt:

az iskolaszék:

Hajdú József
elnök

az iskolai diákönkormányzat:

Magyari Judit
elnök

Jóváhagyta:

Abony Város Önkormányzata
Dr. Gajdos István József
polgármester

2004

Bevezető rész

Ezen házirend a Magyar Köztársaság **Közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvényével** és a többször módosított, a **nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelettel**, illetve más, ide vonatkozó jogszabályokkal összhangban készült. Ezek a jogszabályok - továbbá az **iskola Szervezeti és Működési Szabályzata** és a **Pedagógiai Program** - az iskolatitkárnál, az iskola könyvtárában és a tanári szobában megtekinthetők reggel 8 és délután 16 óra között.

I. A tanulók jogai

Részlet a közoktatásról szóló törvényből:

"10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak."

A fentiekkel teljes összhangban:

1. Tanárok és diákok egyaránt védjük az iskolánkba járó tanulók és dolgozók emberi méltóságát.
2. Naponta csak egy nagydolgozatot/témazárót írhatnak a diákok, ez azonban nem zárja ki a további – kisebb mennyiségű tananyagot magába foglaló – szóbeli és írásbeli számonkéréseket. A nagydolgozatok időpontját egy héttel korábban bejelentjük, illetve az érintett osztállyal egyeztetjük. Minden írásbeli számonkérést három héten belül ki kell javítani és a tanulóknak bemutatni, a jegyet az osztálynaplóba bevezetni. Ha a diák a témazáró megírásakor hiányzik, pótlólagos bármely tanítási napon megíratható vele a témazáró, függetlenül attól, hogy az adott tanítási napon érintett-e másik témazáró megírásban.
3.
 - a) Az iskola igazgatója minden évben a jogszabály által előírt határidőre elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja

oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanulók a jogszabályban meghatározott időpontig írásban adhatják le az osztályfőnöknek a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választás jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyezteteti elképzeléseit a középiskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A módosításra vonatkozó kérelmét szeptember 15-ig adhatja le írásban osztályfőnökének. Az igazgató szeptember 30-ig válaszol.

b) Minden diák választhat az iskola által kínált tehetséggondozó szakkörök közül. A tanulók az adott tanév második hetének végéig megkapják a tanévben választható tanórán kívüli foglalkozások listáját. A tanulók a tanév harmadik hetének végéig választhatnak a felkínált lehetőségek közül. A tanuló választását írásban jelzi az osztályfőnöknek. Az iskola igazgatója szeptember végéig válaszol a felmerült igények teljesíthetőségéről és azok módjáról.

Az iskola minden kedden az Intézményi Minőségirányítási Programban foglaltaknak megfelelően tanulás-módszertani segítséget nyújt az érdeklődő diákok részére.

4. A tanulók saját fejlődésük és megfelelő tanulmányi előmenetelük biztosítása érdekében használhatják az iskola tantermeit és eszközeit. A tantermek és eszközök felügyelettel és felügyelet nélkül történő használatáról jogszabály (11/1994 MKM. rend.) és az iskola **Szervezeti és Működési Szabályzata** rendelkezik.

A tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják a nyelvi labort, a természettudományi

és a számítástechnika szaktantermet.

5. Az iskola tanulói tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon is használhatják a Diák Sportegyesület (DSE) eszközeit.

6. Az iskola diákjai részt vehetnek az iskola rendezvényein. Különösen joga a diákoknak az évente egyszer megrendezésre kerülő Diákközgyűlésen való részvétel.

7. A Diákönkormányzat (DÖK) az oktatási törvénnyel összhangban évente egy közgyűlést szervez.

8.

a) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülnek, ezért az iskola évente biztosítja a városban szervezett tudószűrésen való részvételt.

b) Különösen joga az iskola tanulójának az, hogy sérülés veszélye esetén a veszélyes helyzetből/környezetből kikerüljön, sérülés esetén azonnal orvosi segítségben részesüljön. Különösen joga továbbá az, ha a tanítási idő alatt egészségi állapota romlik, kísérettel orvoshoz forduljon. A kíséretet az ügyeletes diák látja el. Az ügyeletes diák visszaérkezéséig nincs diákügyelet.

Az ügyeletes diák megvárja az orvosi vizsgálat eredményét. A vizsgálat után a beteg tanulót visszakíséri az iskolába, és értesíti a tantestület valamelyik tagját. A pedagógus ezután a szülőt. A szülők elérhetősége a haladási naplóban megtalálható. A pedagógus a szülővel való egyeztetés után a gyermeket az ügyeletes diákkal hazakísérteti, vagy a szülő kérése szerint jár el. A beteg tanulót semmi esetre sem szabad felügyelet nélkül hagyni.

c) A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy minden évben az igazgató által megbízott pedagógus.

9. A tanulók rendelkeznek a választás és választhatóság jogával. Ennek értelmében választhatók a diákok érdekképviseleti szerveibe (DÖK, Iskolaszék), illetve szavazhatnak arra, ki kerüljön ezekbe a testületekbe.

10. Minden diák szabadon - a viselkedési normák megtartásával - véleményt nyilváníthat bármilyen az őt és társait, illetve az iskola dolgozóit és állapotát érintő kérdésekben.

11. Az iskola diákjai érdekképviseletért fordulhatnak a Diákönkormányzathoz.

12. Az iskolai média szerepe az intézmény Pedagógiai Programjának III. fejezetében található meg. Intézményünkben diákújság és iskolarádió működhet.

13. Az iskolában a tanulók számának 15%-át tekintjük nagyobb közösségnek.

14. Ingyenes, kedvezményes étkezés, tankönyv-, tanszerellátás ügyben a döntés mechanizmusát, szempontjait az Iskolaszék az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal összhangban dolgozza ki.

15. Tanulóink szociális támogatásban részesülhetnek. A tanulóknak joga – az Iskolaszék munkáján keresztül – a szociális ellátás elosztásában való részvétel.

16. Tanulóinknak joga a vallási meggyőződésüknek megfelelő hitoktatásban való részvétel. Ezt érdeklődés esetén az iskola az érintett egyházak képviselőjével egyeztetve biztosítja.

17. Tanulóink joga a versenyeken való részvétel és az azokra történő felkészítés igénybevétele.

18. A gyakorlati képzésben résztvevő tanulók jogait és azok érvényesülését a **Szakképzésről szóló 1993. LXXVI. törvény, a Munka Törvénykönyve** és - ha van - **tanulószerződés** tartalmazza.

19. Különösen joga az, hogy hozzájusson tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez. Ezért a házirendet minden tanteremben jól hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. Különösen joga továbbá az, hogy jogai gyakorlásához, tájékozódásához és a jogszabályok értelmezéséhez a tantestület tagjaitól segítséget kérjen, illetve a bevezetőben szabályozott módon korlátozás nélkül hozzáférjen.

20. A tanulók jutalmazásának formái; rendje; a tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái; rendje; a tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás szabályai; a tankönyvekről és taneszközökről szóló, tanév végi, szülői tájékoztató rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található meg.

II. A tanulók kötelességei

1.

a) Minden tanuló köteles részt venni a kötelező és az általa szabadon választott illetve az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon. Ha a tanuló úgy dönt, hogy a szabadon választott foglalkozáson részt vesz, a szabadon választott foglalkozásról történő hiányzása a kötelező órákról történő hiányzással azonos módon kerül elbírálásra. Ha a tanuló az általa

választott tanórán kívüli foglalkozásokról (szakkör) öt alkalommal igazolatlanul hiányzik, elveszti jogát a foglalkozásokon való részvételre.

b) Minden tanuló köteles az iskolában tartózkodni a tanóra megkezdése előtt legalább tíz perccel.

c) A tanórákon a tanuló köteles tiszteletben tartani tanulótársainak a tanuláshoz való jogát, azt magatartásával, viselkedésével nem korlátozhatja.

2. Tanulóink kötelessége a rend megtartása az iskolában. A diákok tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében a mobiltelefonokat a tanítási órán a táskában, néma üzemmódban kell tartani.

3. Tanulóink kötelessége védeni saját, társaik és az iskola dolgozóinak testi épségét. Ezzel összhangban minden tanulónak kötelessége részt venni a tanítási év első hetében tűz- és balesetvédelmi oktatáson, és a részvételt aláírásával igazolni. Az oktatást az iskola szervezi.

Ha a tanuló balesetről szerez tudomást, köteles segítséget nyújtani, és ezután azonnal jelenteni az iskolavezetésnek. A baleset esetén teendő intézkedéseket az intézmény Tűz- és balesetvédelmi oktatáson, és a részvételt aláírásával igazolni. Az oktatást az iskola szervezi.

4. Tanulóink kötelessége óvni az iskola létesítményeit.

5. Tanulóink kötelessége az iskola egyes rendezvényein való részvétel. Ezeket a rendezvényeket az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal a tanév során.

6. Tanulóink kötelessége tiszteletet tanúsítani társai és az iskola dolgozóira iránt.

Tanulóink különös kötelességei:

7. Nem hozható be az iskolába olyan tárgy, mely veszélyhelyzetet vagy sérülést okozhat.

8. Az iskola területén és iskolai rendezvényeken tilos a szeszes ital fogyasztása és a dohányzás.

9. Az iskola szigorúan bünteti, ha bárki bárkinek az etnikai hovatartozását/önazonosságát nem tartja tiszteletben.

10. Az iskola szigorúan büntet bármely - az iskola területén elkövetett - vagyon elleni és nem vagyon elleni bűncselekményt és jelenti a rendőrségnek. Tanulóink kötelessége a bűncselekmények megakadályozása, ezekről haladéktalanul tájékoztatni kell a tantestületet. Ezek elkerülésére javasolt a nagyobb értékeket és pénzt az iskolában megőrzésre átadni. Az iskolába behozott és megőrzésre át nem adott, 1000 Ft értéket meghaladó tárgyakért, értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

11. Minden tanuló köteles olyan ruházatot viselni, mely nem sérti a közízlést, nem kelt félelmet vagy rossz érzést másokban.

12. Tanulóink kötelessége a megfelelő iskolán kívüli magatartás megtartása. Megfelelő iskolán kívüli magatartás az, amely nem sérti az iskola jó hírnevét. Versenyeken részt vevő tanulóink kötelesek olyan magatartást tanúsítani, mely öregbíti az iskola hírnevét.

13. A tanuló életkora, illetve fejlettsége szerint részt vesz az iskolai rendezvények lebonyolításában, az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában.

III. Az iskola munkarendje

A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai és eljárási rendje az iskola Felvételi és vizsgaszabályzatában található meg.

1. Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a következő kérdésekben:

a) A késésekről és azok szankcionálásáról (a késés akkor igazolt, ha a tanuló illetve a szülő előre jelzi azt, és előre vagy a késés tényének megszűnésekor igazolja)

b) Az iskolával jogviszonyban nem lévő személyeknek az iskola épületében való tartózkodásáról.

c) A hiányzások igazolásáról.

Különösen fontos, hogy a hiányzás akkor tekinthető igazoltnak, ha a tanuló az igazolást az osztályfőnöknek a hiányzás után két munkanapon belül eljuttatja. A két napnál később beérkező igazolásokat nem tudjuk elfogadni (kivétel ez alól a kórházi igazolás vagy zárójelentés bemutatása).

d) Az igazolatlan órákat követő szankciókról

Emlékeztetőül:

- egy igazolatlan óra után értesíteni kell a szülőt
- 2 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetés
- 5 igazolatlan óra után osztályfőnöki intő
- 8 igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetés
- 10 igazolatlan óra után írásbeli figyelmeztetés a szülőnek
- 15 igazolatlan óra után igazgatói intő
- 25 igazolatlan óra után fegyelmi eljárás megindítása
- 30 után a nem tanköteles tanuló jogviszonya megszűnik.

2. Tanítási időben az iskola nem hagyható el, kivéve azokat az eseteket, amelyekről az igazgató a tanév során saját hatáskörében rendelkezik.

Kivételes esetben a tanuló az iskolát csak úgy hagyhatja el, ha előtte engedélyt kért az osztályfőnöktől vagy az iskola vezetésétől. A távolmaradás engedélyezését az osztályfőnököknél és az iskolavezetésnél megtalálható, iskolai pecséttel ellátott lapon lehet igazolni. A lapot a távolmaradás után az azt kiállító tanárnak vissza kell juttatni.

3. A tanítási órák időtartama 45 perc. A csengetési rendet az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A kártérítés és károkozási felelősség.

Tájékoztatásul közöljük, hogy

- gondatlanságból elkövetett károkozás esetén a károkozó a kötelező legkisebb minimálbér 50 százalékának erejéig kötelezhető a kár enyhítésére/megtérítésére,
- szándékos károkozás esetén ez az összeg akár a kötelező legkisebb minimálbér 500%-a is lehet!

5. A felügyelő tanár ellenőrzi a lépcsőn való közlekedést és a tanítási idő alatt az iskolából történő eltávozást. Az ügyeletes tanár mellett az ügyeletes diák lát el feladatokat az ügyeletesi napló bejegyzései és az ügyeletes tanár

esetleges utasításai szerint. A diákok ügyeleti rendjét a Diákönkormányzat osztja be, és két héttel előre leadja az iskola igazgatójának. A diákok ügyeleti rendjét az iskolában jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az ügyeleti rendre vonatkozó szabályok:

Az ügyeletet minden tanítási évben a 12. osztályok kezdik a naplóban megtalálható névsor szerinti sorrendben. A 12. osztályok a tanév első felében látják el az ügyeletet, a második félévben az ügyelet alól mentesülnek. Ha az adott napra kijelölt ügyeletes hiányzik, feladatát automatikusan a következő ügyeletes látja el. Az ügyeletet ellátó osztály felelős az udvar tisztaságáért.

6. A hetesek kötelességei:

- gondoskodik a krétáról és a táblák tisztaságáról
- fenntartatja a rendet és a tisztaságot a szünetekben
- számon tartja a hiányzókat és informálja a tanárt
- ha a tanár 5 percet késik, megkeresi a tanárt, ha 10 percet, megkeresi az igazgatóhelyetteseket vagy az igazgatót
- a tanítási óra végén segít a tanárnak a tantárnak a tanterem tisztaságára irányuló intézkedések végrehajtásában,
- a hetes hiányzása esetén a névsorban következő tanuló automatikusan ellátja a hetesi teendőket. A hiányzó tanuló hetesi kötelességeit az iskolába történő visszaérkezés után látja el.

7. Mindenkinek saját feladata a jegyeket az ellenőrzőbe beírni. Ezt az osztályfőnök minden hónap utolsó hetében ellenőrzi, és az esetleges kiegészítéseket elvégzi.

8. A fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok, a szociális kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem-elbírálás eljárási rendje, a foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok, a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található meg.

9. A tanulók iskolánkban csak olyan termékeket állítanak elő, melyek alapanyagát a tanuló biztosítja, így azok vagyoni jogára vonatkozó díjazás a tanulót illeti meg.

10. A tanulók tanulószobai foglalkozását az iskola tanulás-módszertani segítség formájában nyújtja, melynek jelentkezési és felvételi rendje az IMIP-ben található.

11. Tankönyvtámogatásban a fenntartó által meghatározott elvek szerint részesülhet az, akinek nem alanyi jogon jár a tankönyvtámogatás.

12. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, a tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az iskola SZMSZ-ében megtalálhatóak.

14. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, a tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az iskola SZMSZ-ében megtalálhatóak.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A házirend minden tanulóra kötelező érvényű! A házirendet az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján megismertetik a diákokkal, s a diákok a házirend tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. A házirend

esetleges változása esetén az osztályfőnök a változást a diákokkal megismerteti, illetve az iskola vezetése a faliújságon legalább két hét időtartamra közzé teszi.

2. A házirend érvénybe léptetéséhez a DÖK egyetértése és munkája szükséges. Ezért azt, aki a házirend ellen vét, annak szabályait nem tartja be, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint büntetjük.

3. A házirend három eredeti – minden oldalon aláírt példányát – az iskolatitkárnál, a tanári szobában, az iskolai könyvtárban lehet megtekinteni. Az eredeti példányokat minden oldalon a DÖK elnöke és az iskola igazgatója aláírásával és pecséttel hitelesíti.

V. A házirend hatálya kiterjed:

- az iskolával jogviszonyban lévő tanulókra
- az iskola területére, minden olyan iskolán kívüli tevékenységre, amely elvégzése az iskolával való jogviszony meglétéből fakad, és azokra a nem jogviszonyból fakadó esetekre, amelyekben a tanuló az iskola hírnevét rontja vagy öregbíti
- minden tanév első napjától az utolsó napjáig.

VI. A felülvizsgálat rendje: a házirendet a diákönkormányzat és a tantestület minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja és az iskolaszék egyetértésével az esetleges változtatásokat elvégzi.

VII. Ez a házirend a fenntartó jóváhagyásával, 2005. január 1-én lép hatályba.

Abony, 2004. november 25.

Magyari Judit
a DÖK elnöke

Balangó László
intézményvezető